

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ МО «ППТ»)

СОГЛАСОВАНО:  
Совет техникума  
Протокол № 9  
«27» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ МО «ППТ»  
Е.А. Будахина  
«27» 12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Печенгский политехнический техникум» (далее Техникум), разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.6 ст.5;
- Уставом ГАПОУ МО «ППТ»;
- Режимом занятий ,формы в ГАПОУ МО « ППТ»;
- другими локальными актами.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, Техникума) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 чел.) и работников Техникума (3 чел.).

2.2. Представители Техникума в Комиссию назначаются директором ГАПОУ МО «ППТ». Представители совершеннолетних обучающихся избираются Старостатом.

2.3. Утверждение членом Комиссии оформляется приказом директора Техникума.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося или увольнения работника Техникума – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии;

2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

3) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии, о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

2) уведомляет заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) оформляет протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

3.4. Члены Комиссии вправе:

1) выступать на заседаниях Комиссии;

2) при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

#### **4. Порядок организации работы**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а при его отсутствии – его заместитель.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

#### **5. Порядок принятия решений и их исполнение**

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Техникумом (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия

которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.