

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ МО «ППТ»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
ГАПОУ МО «ППТ»  
Протокол от «11» октября 2017 г. № 30



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАПОУ МО «ППТ»  
С.В. Веселов  
«14»                      2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации на 2017/2018 г.г. для**  
**выпускников, осваивающих программу подготовки квалифицированных**  
**рабочих, служащих по профессии**  
**15.01.30 Слесарь**


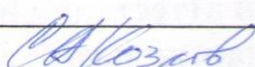
квалификация: слесарь-инструментальщик,  
слесарь механосборочных работ,  
слесарь-ремонтник  
нормативный срок обучения 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования  
форма обучения - очная  
профиль получаемого профессионального  
образования - технический

Программа рассмотрена  
на заседании ЦК ТЦ ППТ  
Протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.  
Заведующая ЦК

  
М.В. Панкевич

СОГЛАСОВАНО:

И.О. ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА  
ПЕРСОНАЛА АО «КГМК»

«11» октября 2017 г

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» по профессии 15.01.30 Слесарь разработана в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 15.01.30 Слесарь, (Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 года № 817).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

## **Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее Программа) составлена в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968».

- с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 года № 817.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее СПО) 15.01.30 Слесарь устанавливает правила организации и проведения техникумом государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и является частью программы ППКРС по профессии 15.01.30 Слесарь.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями с ФГОС по профессии 15.01.30 Слесарь в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии.

1.4. Программа разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей;

1.5. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей; оценка компетенций обучающихся.

1.6. Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

1.8. В Программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ (ВКР), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

1.9. В Программе определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.10. В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента.

ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента.

ПК 1.2. Выполнять сборку приспособлений, режущего и измерительного инструмента.

ПК 1.3. Выполнять ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента.

Сборка, регулировка и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов.

ПК 2.1. Выполнять сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов.

ПК 2.2. Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов.

Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

ПК 3.1. Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

ПК 3.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

ПК 3.3. Выполнять испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации утверждается образовательной организацией после ее обсуждения на заседании педагогического совета.

## **2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

### **2.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии**

2.1.1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

2.1.2. ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.1.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов по профилю подготовки выпускников.

2.1.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организаций или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ МО «ППТ».

2.1.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.1.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на 2018 год (с 01 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Мурманской области, по представлению ГАПОУ МО «ППТ».

2.1.7. Состав государственной экзаменационной комиссии по профессии 15.01.30 Слесарь на 2018 год (см. Приложение 1).

## **2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии**

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.30 Слесарь;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по профессии 15.01.30 Слесарь.

## **2.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты**

2.3.1. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968» с изменениями от 31 января 2014г.

- Федеральные законы и нормативные документы.

- ФГОС по профессии 15.01.30 Слесарь.

2.3.2. Перечень необходимых документов для проведения защиты:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;

- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ о допуске обучающихся группы 313 к государственной итоговой аттестации;

- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;

- график проведения защиты письменных экзаменационных работ;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы 313;

- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документы по практикам;

- протокол государственной итоговой аттестации.

2.3.3. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии в день проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.4. Результаты защиты письменной экзаменационной работы и решение о присвоении выпускникам квалификации по соответствующей профессии объявляются публично в тот же день после их оформления. Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты каждого выпускника из группы защищавшихся. Выпускник, получивший при защите неудовлетворительную оценку либо не допущенный до защиты по неуважительной причине, отчисляется из ППТ и получает справку установленного образца. За ним остается право защиты ВКР не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Выпускнику, не допущенному до защиты или не явившемуся на нее по уважительной причине, может быть назначен другой срок ее проведения или защита может быть отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

#### **2.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации**

2.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

2.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

2.4.3. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в отчете о результатах самообследования.

### **3. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Вид государственной итоговой аттестации**

3.1.1. Видом государственной итоговой аттестации выпускников профессии СПО 15.01.30 Слесарь является выпускная квалификационная работа (ВКР) состоящая из:

- выполнения выпускной квалификационной практической работы;
- выполнения и защиты письменной экзаменационной работы (ПЭР).

3.1.2. Проведение итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество

подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

### **3.2. Объем времени на подготовку и проведение**

3.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе по профессии доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется расписанием консультаций и графиком сдачи ГИА.

3.2.3. Срок проведения ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до государственного экзамена.

3.2.4. Согласно рабочим учебным планам объём времени на проведение государственной итоговой аттестации – 3 недели (11.06.2018г. по 30.06.2018г.).

## **4. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников**

4.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся в техникуме.

4.2. В организации работы можно выделить следующие основные этапы:

- выбор тем письменной экзаменационной и выпускной квалификационной практической работ; их согласование с руководителем ВКР;

- выполнение выпускной квалификационной практической работы;

- получение отзыва от руководителя ПЭР и рецензии от внешнего рецензента;

- защита ПЭР.

4.3. Для проведения аттестационных испытаний выпускников 2018 года по профессии 15.01.30 Слесарь устанавливается общая тематика выпускных квалификационных практических и письменных экзаменационных работ, отражающая область профессиональной деятельности выпускников: электросварочные и газосварочные работы.

### **4.4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 15.01.30 Слесарь в пределах требований ФГОС СПО**

4.4.1. Перечень тем выпускных практических квалификационных работ 2018 года по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.30 Слесарь:

1. Технология ремонта и сборки роликоопор транспортера

2. Технология ремонта и сборки редуктора зубчатого цилиндрического



3. Технология ремонта зубчатых колес
4. Технология ремонта и сборки ременной передачи
5. Технология ремонта и сборки насоса шестеренчатого
6. Технология ремонта и сборки трубопровода
7. Технология ремонта и сборки узлов с подшипниками качения
8. Технология ремонта и сборки ходовых винтов и гаек
9. Технология ремонта и сборки шпоночного соединения
10. Технология ремонта валов и осей
11. Технология ремонта и сборки цепных передач
12. Технология ремонта и сборки цилиндров гидросистем
13. Технология ремонта и сборки заклепочных соединений
14. Технология ремонта и сборки разъемных подшипников скольжения
15. Технология ремонта и сборки резьбовых соединений
16. Технология ремонта и сборки задвижек
17. Технология ремонта и сборки насоса масляного
18. Технология ремонта и сборки вентиля Ду 50
19. Технология ремонта и сборки тормозных колодок
20. Технология ремонта и сборки ленты конвейера
21. Технология ремонта и сборки редуктора
22. Технология ремонта и сборки станка заточного
23. Технология ремонта и сборки суппорта ТВС
24. Технология ремонта и сборки насоса пластинчатого
25. Технология ремонта и сборки задней бабки ТВС

4.4.2. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

4.4.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

4.4.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

4.4.5. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

#### **4.5. Выполнение письменной экзаменационной работы**

4.5.1. Тематика письменных экзаменационных работ 2018 года по профессии 15.01.30

Слесарь:

1. Ремонт роlikоопор транспортера
2. Ремонт редуктора зубчатого цилиндрического
3. Ремонт зубчатых колес
4. Ремонт ременной передачи
5. Ремонт насоса шестеренчатого
6. Ремонт трубопровода
7. Ремонт узлов с подшипниками качения
8. Ремонт ходовых винтов и гаек
9. Ремонт шпоночного соединения
10. Ремонт валов и осей
11. Ремонт цепных передач
12. Ремонт цилиндров гидросистем
13. Ремонт заклепочных соединений
14. Ремонт разъемных подшипников скольжения
15. Ремонт резьбовых соединений
16. Ремонт задвижек
17. Ремонт насоса масляного
18. Ремонт вентиля Ду 50
19. Ремонт тормозных колодок
20. Ремонт ленты конвейера
21. Ремонт редуктора
22. Ремонт станка заточного
23. Ремонт суппорта ТВС
24. Ремонт насоса пластинчатого
25. Ремонт задней бабки ТВС

4.5.2. Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

4.5.3. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями спецдисциплин, рассматривается методической комиссией технического цикла и утверждается директором ГАПОУ МО «ППТ».

4.5.4. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ГАПОУ МО «ППТ».

4.5.5. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть назначен педагогический работник ГАПОУ МО «ППТ», владеющий вопросами, связанными с тематикой работы.

4.5.6. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.30 Слесарь.

4.5.7. Структура письменной экзаменационной работы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение - содержит краткое описание работы, социальную значимость выбранной профессии и т.п. Введение не должно содержать каких-либо глав и параграфов;
- Основная часть - подробно рассматриваются технологические процессы, используемый инструмент, инвентарь, оборудование, организация рабочего места. Основная часть содержит главы, параграфы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал
- Заключение - подводится итог проделанной работы;
- Список источников;
- Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

4.5.8. Письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва.

4.5.9. Руководитель письменной экзаменационной работы проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела ПЭР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов теоретической и практической значимости ПЭР;
- оценку качества выполнения чертежей (схем);
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в работе, если таковые имеются;

- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

4.5.10. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимися руководителю ПЭР.

4.5.11. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

4.5.12. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### **4.6. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы**

4.6.1. Приказом директора ППТ для руководства выполнением ПЭР назначаются педагогические работники ППТ, владеющие вопросами, связанными с тематикой работы.

4.6.2. Заместитель директора по УПР обязан ознакомить руководителей ПЭР со всеми организационными документами (включая настоящее положение) по выполнению ПЭР.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.6.3. По предложению руководителя ПЭР заместитель директора по УПР вправе назначить консультантов по отдельным разделам проекта, которые должны быть утверждены приказом директора ППТ.

4.6.4. Руководитель ПЭР обязан:

- участвовать в разработке заданий на ПЭР;
- рекомендовать основную литературу и другие материалы по ПЭР;
- разработать календарный график работы;
- осуществлять методическое руководство выполнением работы, осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);
- рекомендовать при необходимости консультантов;
- контролировать работу над чертежами, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;
- проверять правильность выполнения всех разделов и демонстрационных материалов работы.

4.6.5. Руководитель ПЭР отвечает за актуальность и практическую ценность выбранной темы ПЭР, четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания.

4.6.6. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных письменных экзаменационных работ осуществляют заместитель директора по УПР в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют руководители работ.

## **5. Организация защиты письменной экзаменационной работы**

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. К защите ПЭР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, своевременно сдавшие на проверку выполненные в полном объеме письменные экзаменационные работы.

5.3. Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.4. На защиту ПЭР преподавателем или мастером производственного обучения группы предоставляются:

- ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
- протоколы сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- ведомости квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- журналы учета теоретического и производственного обучения группы;
- результаты прохождения производственной практики (аттестационный лист, дневник, характеристика, отчет);
- письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с рецензией.

Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями.

5.5. До начала защиты преподаватель или мастер производственного обучения составляет график очередности защиты ПЭР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней. Листы графической части до начала защиты должны быть вывешены на доске или переносном стенде.

5.6. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 45 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника преподавателем или мастером производственного обучения (сообщаются результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, передает членам комиссии для ознакомления экзаменационные ведомости и протоколы по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике, характеристики с практик);

- доклад выпускника не более 7-10 минут (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и излагает суть своей работы, используя во время ответа графическую часть ПЭР или презентацию. Ответ должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. Заканчиваться ответ должен фразой: «Ответ закончен»);

- вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемым профессиям;

- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Результаты защиты ПЭР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" Критериями оценки ПЭР являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке ПЭР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ПЭР.

5.8. Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии. При равном числе голосов мнение председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.9. По итогам комплексного рассмотрения результатов промежуточной аттестации по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, итогам выполнения выпускной практической квалификационной работы, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям государственного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования (диплома, свидетельства, справки).

5.10. После вынесения решения преподавателем или мастером производственного обучения группы оформляется протокол заседания экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников. В протоколе фиксируются: оценка выполнения выпускной квалификационной практической работы, итоговая оценка письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и всеми членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.11. Результаты защиты ПЭР и решение о присвоении выпускникам соответствующей профессии объявляются публично в тот же день после их оформления. Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты каждого выпускника из группы защищавшихся. Выпускник, получивший при защите неудовлетворительную оценку либо не допущенный до защиты по неуважительной причине, отчисляется из ППТ и получает справку установленного образца. За ним остается право защиты ПЭР не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Выпускнику, не допущенному до защиты или не явившемуся на нее по уважительной причине, может быть назначен другой срок ее проведения или защита

может быть отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

## **6. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ**

6.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Критерии оценивания содержания и качества выполнения и оформления работы отражены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.3. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта.

Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

6.4. Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

#### 6.5. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

При определении оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;
- ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка "5" (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, схемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

- оценка "4" (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении, которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.



7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8. Иные положения содержания и защиты дипломной работы.**

Иные положения содержания, условия подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, установлены Положением по организации выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы по профессиям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

**Состав государственной экзаменационной комиссии  
по профессии 15.01.30 Слесарь на 2018 год**

<b>Председатель -</b>	Тугушов А.М.	- инженер I категории Муниципального казенного учреждения «Ремонтная эксплуатационная служба» (по согласованию)
<b>Зам. председателя -</b>	Веселов С.В.	- зам. директора по УПР
<b>Секретарь -</b>	Якимова Е.Г.	- секретарь учебной части
<b>Члены комиссии -</b>	Рожин С.А.	- преподаватель спецдисциплин
	Евтушенко В.А.	- слесарь 5 разряда рудника «Северный» АО «Кольская ГМК» (по согласованию)