

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ МО «ППТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол № 1

«12» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «ППТ»

 Е.А. Будагина

Пр.№ 107 -ОД от «13» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее - Техникум), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - Положение), разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Техникума, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

2. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

2.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.9. До начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой и компьютерами преподаватель обязан объяснить правила безопасной работы.

2.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.11. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.12. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий разрабатываются преподавателем и рассматриваются цикловой комиссией.

2.13. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.14. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.15. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с цикловой комиссией.

2.16. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

2.17. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются

цикловыми комиссиями, требования по оформлению – согласуются с методистом.

2.18 Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с цикловыми комиссиями.

2.19 Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.20 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Планирование, организация и проведение практики обучающихся

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков,

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях, различных организационно-правовых форм.

3.6. При реализации ППКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика обучающихся заочной формы обучения проводится в организациях и предприятиях.

3.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке, заключенном между Техникумом и организацией, предприятием, в том числе договором о целевом обучении.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика (при наличии) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.11. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и

нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.12. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Направление на практику обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.14. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ по заочной форме обучения, учебную и производственную практику проходят самостоятельно на предприятии по профилю специальности в соответствии с программой практик. Все виды практик реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, и должны быть выполнены обучающимся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.15. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ и ППКРС в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.17. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникума.

3.18. Производственная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума.

В данном случае руководитель практики от техникума выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

По результатам производственной практики и учебной практики, если она проходит в организации, руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.19. В период прохождения производственной практики и учебной практики, если она проходит в организации, обучающимся ведется дневник практики.

3.20. По результатам производственной практики и учебной практики, если она проходит в организации, обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом (также допускается завершение практики проверкой и оценением отчета по практике) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные и образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, работающие по профилю подготовки освобождаются от прохождения учебной и производственной практики при условии предоставления справки с места работы.

3.23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в

Техникуме и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Функции руководителей учебной практики, производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики

4.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает график проведения практик;
- согласовывает руководителей практики от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям (профессиям), реализуемым в техникуме;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе техникума;
- контролирует ведение документации по практике.

4.2. Руководитель практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает в электронном виде формами дневника практики, аттестационных листов, перечнем вопросов для составления отчета;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на объекты практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий и в сборе материалов к Государственной итоговой аттестации;

– контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение практики**

 фамилия, инициалы обучающегося

1. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Элементы процесса слесарной обработки; технологический процесс, операция, переход. Инструмент, применяемый при слесарных работах: разметке, рубке, опиливании, сверлении, зенковании, развёртывании и нарезании резьбы. Способы сборки и разборки разъёмных резьбовых, шлицевых и шпоночных соединений. Способы сборки неразъёмных соединений при помощи сварки, и клёпки. Эскиз, рабочий чертеж, технологическая карта для выполнения слесарных и электрослесарных работ с самостоятельной настройкой станков и применением механизированного инструмента.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Г ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Дневник
прохождения практики

(код и наименование специальности по ФГОС)

(номер группы)

(индекс и наименование профессионального модуля)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Организация

(фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации, должность)

Начало практики «__» _____ 20__г.

Окончание практики «__» _____ 20__г.

--	--	--	--	--

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГАПОУ МО «ППТ»
Сидоров Сидор Сидорович,

Фамилия Имя Отчество
 группы ГТТ-IV-12, специальность 130405 «Подземная
 разработка месторождений полезных ископаемых»
 (заочное отделение)

Обучающийся

Сидоров Сидор Сидорович

Фамилия Имя Отчество

за время прохождения практики проявил(а) себя следующим образом:

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, инструментами:

За время похождения практики обучающийся выполнял следующие задания:

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя:

Трудовая дисциплина _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обучающийся

Сидоров Сидор Сидорович

Фамилия Имя Отчество

показал _____ производственную подготовку.
 (Отличную, хорошую, удовлетворительную, не удовлетворительную)

Характеристика дана для предъявления в ГАПОУ МО «ППТ».

Руководитель практики на

предприятии _____ / _____ / _____

должность

И.О. Фамилия

подпись

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(индекс и наименование профессионального модуля)

Выполнил: обучающийся (обучающаяся)

(ФИО)

группа _____

специальность

(код и наименование специальности по ФГОС)

Дата сдачи отчета: _____

Руководитель практики:

(ФИО преподавателя)
Оценка _____ / _____
подпись

Никель, 20_____