

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ МО «ППТ»)

СОГЛАСОВАНО:  
Совет техникума  
Протокол № 5 от  
«28» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ МО «ППТ»  
 Е.А. Будахина  
Приказ № 267-ОД от  
«01» сентября 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА В ГАПОУ МО «ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее – Положение) регулирует основания, продолжительность и сроки предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и основании предоставления академического отпуска обучающихся»;
- Уставом ГАПОУ МО «ППТ».

**2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. В случае, если обучение в Техникуме осуществляется по договору об образовании за счёт средств физического лица, то плата за обучение во время академического отпуска не взимается.

2.6. В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае, обучения за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, за ним сохраняется бюджетное место, которое в течение его академического отпуска не является вакантным.

2.7. Во время академического отпуска не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.9. В случае досрочного завершения академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся прикладывает к заявлению заключение медицинской организации о том, что он может продолжать обучение/может быть допущен к учебному процессу.

2.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Техникума в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

2.11. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Педсовет вправе принять решение о продлении академического отпуска.

### **3. Основания для предоставления академического отпуска**

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.1, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.3. Документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска в случаях, кроме описанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

Перечень иных оснований для предоставления академического отпуска	Подтверждающие документы
произошедшее стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие посещению занятий	справка из компетентного органа (Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или соответствующей государственной службы)
по уходу за тяжелобольным близким родственником	медицинская справка или медицинское заключение и документ, подтверждающий родство с тяжелобольным. Под близкими родственниками понимаются родители, супруги, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки
по беременности и родам	справка из женской консультации, иной документ, подтверждающий беременность более 20 недель
по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет	копия свидетельства о рождении ребёнка
по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет	копия свидетельства о рождении ребёнка
в связи с тяжёлым материальным положением семьи	справки с места работы о доходах (для обучающихся, в случае оплаты за обучение родителями (законными представителями) – о зарплате родителей (законных представителей)), размере пенсии, сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения, документы о произведенных расходах на дорогостоящее лечение, наличии кредитных обязательств, отсутствии работы, постановке на учет в органе занятости, справки органов социальной защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной и т.п.
в связи с участием в проектной деятельности	копии документов, подтверждающих участие в проектной деятельности
в иных случаях – по исключительным обстоятельствам	документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска

#### 4. Порядок предоставления академического отпуска и досрочного выхода из академического отпуска

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума.

4.2. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Педагогическим советом ГАПОУ МО «ППТ» (далее- Педсовет).

4.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Педсовета определяются Положением о педагогическом совете ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

4.4. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) на рассмотрение Педсоветом с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

4.5. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Педсоветом в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

4.7. Решение педсовета доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.8. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально, при этом кураторы дают объективную характеристику каждого обучающегося – претендента на академический отпуск.

4.9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4.10. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.11. Педсовет имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.

4.12. Академический отпуск не предоставляется, приказ о предоставлении академического отпуска отменяется по следующим основаниям:

- предоставление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска;
- выявление несоответствия действительности информации (недоверность информации), содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска;
- отсутствие оснований для предоставления академического отпуска.

К обучающемуся, предоставившему поддельные документы или недостоверные данные, применяются меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке, вплоть до отчисления. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, несут также ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.