

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»


СОГЛАСОВАНО  
Совет техникума

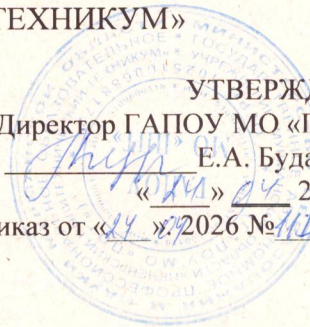
Протокол № 4  
«14» 04 2026г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет общежития

Протокол № 6  
«16» 04 2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО «ППТ»

  
Е.А. Будагина  
«14» 04 2026г.  
Приказ от «14» 04 2026г. № 112-ОД



**Положение  
об общежитии ГАПОУ МО  
«Печенгский политехнический техникум»**

Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».
- Письма Министерства образования и науки РФ от 2 октября 2013г. №ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».
- Постановления Правительства Мурманской области от 10.04.2023г. №259-ПП «О дополнительных мерах социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат на оплату питания и проживания в общежитиях детям из семей участников специальной военной операции».
- Постановления Правительства Мурманской области от 28 августа 2024 года №593-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».
- Устава ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

**1. Общие положения.**

1.1. Общежитие Печенгского политехнического техникума (в дальнейшем - общежитие) предназначается для временного проживания и размещения по договорам найма жилого помещения:

- на период обучения иногородних обучающихся на платной основе;
- на период сессии и сдачи экзаменов для иногородних студентов заочного отделения на платной основе;
- на период прохождения вступительных испытаний для иногородних абитуриентов на платной основе;
- для временного проживания граждан по договорам найма на платной основе;
- на период обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;
- на период обучения детей из семей участников специальной военной операции;
- в отдельных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, работников техникума, постоянно проживающих в данной местности по их заявлению

1.2. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Общежитие находится в составе техникума (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных

средств, выделяемых учебному заведению и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной деятельности учебного заведения.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации и согласованию с Советом техникума использоваться для временного проживания работников техникума, работников сторонних организаций, учреждений, предприятий, граждан, обучающимся других учебных заведений по ходатайству этих учреждений.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. В соответствии с Положением об общежитии и с учетом конкретных условий, в техникуме разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором учреждения.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

1.9. Вселение обучающихся и других граждан в общежитие производится на основании поданного заявления о необходимости проживания в общежитии с резолюцией директора техникума.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон.

1.11. Проживающие в общежитии размещаются с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом.

1.12. Техникум самостоятельно устанавливает размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги.

1.13. Размер оплаты за проживание в общежитии, за предоставляемые коммунальные и другие бытовые услуги определяется приказом Директора техникума на учебный год в зависимости от категории проживающих.

1.14. Плата за использование общежитием взимается с обучающихся проживающих в общежитии за всё время проживания в период учебного года, в период каникул плата за общежитие не взимается.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии.**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- бесплатно пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат;
- зарегистрированные в общежитии обучающиеся могут временно не проживать в общежитии, если для этого имеется письменное предупреждение (заявление) с указанием срока отсутствия, для несовершеннолетних обучающихся заявление пишется от имени родителей (законных представителей).

## **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- своевременно, в установленном ОО порядке, вносить плату за проживание, и за все виды предоставляемых, по желанию проживающих, дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

## **2.3. Категорически запрещается:**

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ, безалкогольных тонизирующих напитков, в том числе безалкогольных энергетических напитков;
- курить в спальнях, комнатах и комнатах отдыха;
- без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы;
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую технику с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- приглашать в общежитие посторонних лиц.

**2.4. За нарушение правил проживания** в общежитии по представлению воспитателя, коменданта общежития или решению Совета общежития к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством. За грубые неоднократные нарушения правил проживания в общежитии проживающие могут быть выселены из общежития.

## **3. Обязанности работников техникума.**

**3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией** общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом, назначаемым приказом директором техникума.

## **3.2. Администрация обязана:**

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

### **3.3. Комендант общежития обязан:**

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- производить вселение в общежитие на основании заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, организовывать проведение генеральной уборки помещений общежития и уборку закрепленной территории.
- оформлять документы на прописку обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания техникума;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- вести учет обучающихся, студентов, выбывающих на каникулы, на практику, по болезни.

### **3.4. Комендант общежития имеет право:**

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

**3.5. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.**

**3.6. Воспитатель общежития** назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием.

Воспитатель работает под непосредственным руководством начальника воспитательного отдела техникума совместно с Советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время.

### **3.7. Воспитатель обязан:**

- изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии; совместно с Советом общежития;
- планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно с Советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к урокам, переводным и выпускным экзаменам;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- совместно с Советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;
- прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки и спортивные секции;
- организовывать для них просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родительским советом и непосредственно с родителями обучающихся, студентов;
- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении;
- нести полную ответственность за соблюдение режима проживания несовершеннолетних в общежитии техникума.

### **3.8. Воспитатель имеет право:**

- участвовать в работе Педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с Советом общежития представлять обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, к поощрению;
- планировать работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год, вести дневник педнаблюдений.

## **4. Заселение в общежитие, выселение из общежития.**

**4.1. Размещение обучающихся** производится с соблюдением установленных санитарных норм; в соответствии с Положением об общежитии техникума:

- заселение и выселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании распоряжения директора;
- как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учреждении;
- при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и Совета общежития.
- обучающимся, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

**4.2. Организация регистрационного режима** в общежитии осуществляется комендантом.

**4.3. При отчислении из техникума** (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок после выхода приказа.

## **5. Общественные органы управления общежитием.**

**5.1. В общежитии обучающимися и студентами избирается орган самоуправления** - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

**5.2. Совет координирует** и организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

**5.3. Совет в своей работе руководствуется** Положением об общежитии техникума.

**5.4. Совет общежития** совместно с администрацией разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

**5.5. С Советом общежития согласовываются** следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

## **6. Меры социальной поддержки.**

**6.1. Техникум предоставляет общежитие** обучающимся ГАПОУ МО «ПШТ» в первоочередном порядке:

- детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам и детям с ОВЗ;
- обучающимся, из категории «обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации», при наличии документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданного органом социальной защиты населения;
- обучающимся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- при обращении должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к руководителю областного образовательного учреждения;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из семей с единственным родителем;
- обучающимся, детям из семей участников специальной военной операции.

**6.2. Техникум предоставляет общежитие бесплатно** обучающимся ГАПОУ МО «ПШТ»:

- детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам и детям с ОВЗ;
- обучающимся, из категории «обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации», при наличии документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданного органом социальной защиты населения;
- обучающимся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- при обращении должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к руководителю областного образовательного учреждения.

**6.3. Право на получение ежемесячных выплат** на оплату проживания в общежитиях имеют далее - гражданин, заявитель:

1) один из родителей, отчим, мачеха или иной представитель ребенка (детей) на каждого рожденного (усыновленного, приемного) ребенка (детей), пасынков, падчериц из семей:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, - на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

2) обучающийся в возрасте с 18 до 23 лет из семей:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, - на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, - на весь период обучения.

От имени граждан, указанных в настоящем пункте, могут обращаться лица, имеющие право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4. Для оформления выплат необходимо обратиться с заявлением в Центр социальной поддержки населения по месту нахождения образовательной организации.** Для принятия решения о предоставлении ежемесячных выплат необходимы следующие документы (сведения):

а) письменное заявление по форме, утверждаемой Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство), с указанием в нем сведений, в отношении которых учреждение может проводить дополнительную проверку путем направления запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями:

- о документах, удостоверяющих личность заявителя;

- подтверждающих место жительства (пребывания) заявителя и (или) ребенка, в отношении которого устанавливается право на ежемесячную выплату, на территории Мурманской области;

- об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего или среднего профессионального образования, в которой проходит обучение заявитель или ребенок (дети) (наименование, место расположения);

- о федеральной государственной общеобразовательной организации Министерства обороны Российской Федерации, в которой проходит обучение ребенок (дети) (наименование, место расположения);

б) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции одного из родителей, отчима, мачехи или законного представителя ребенка (детей) или заявителя, в отношении которого устанавливается право на ежемесячные выплаты;

в) документы (сведения), подтверждающие факт оплаты и период проживания заявителя или ребенка, в отношении которого устанавливается право на ежемесячную выплату на проживание, в общежитии;

г) сведения об актах гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), в отношении которого устанавливается право на ежемесячные выплаты, о заключении брака);

д) свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого устанавливается право на ежемесячные выплаты, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, рожденных на территории иностранного государства);

е) сведения об установлении опеки или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (для ребенка, находящегося под опекой);

ж) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращаются лица, имеющие право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячных выплат, возлагается на заявителя.