

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации наставничества в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Мурманской области «Печенгский политехнический техникум» на 2026 - 2028 годы

Нормативно-правовое обоснование

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 N Р—145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 № МР—42/02 «Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжением Правительства РФ от 21 мая 2025 № 1264—р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства Мурманской области от 30.05.2025 № 382—ПП «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере труда в государственных областных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Мурманской области»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 27.11.2025 № ВЖ—2318/05 «О направлении методических рекомендаций по реализации наставничества в молодежном и детско—взрослом коллективе»;

- Устав Техникума;
- иные локальные нормативные акты Техникума.

Цель реализации

Развитие системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов.

Этапы реализации

- | | |
|----------|--|
| I этап | Подготовка условий для реализации наставничества |
| II этап | Формирование базы наставляемых |
| III этап | Формирование базы наставников |
| IV этап | Отбор и обучение наставников |
| V этап | Формирование наставнических пар или групп |
| VI этап | Организация работы наставнических пар или групп |
| VII этап | Завершение наставничества |

Дорожная карта (план мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Подготовка условий для реализации наставничества		
1.1	Анкетирование «Организация наставничества в ГАПОУ МО «ППТ» в целях отбора потенциальных кандидатов реализации модели наставничества для всех форм	январь (ежегодно)	Перевозчикова Е.О.
1.2	Анкетирование преподавателей Техникума; составление списков преподавателей, выразивших желание принять участие в работе по наставничеству по форме «преподаватель— преподаватель», «преподаватель-студент»	февраль (ежегодно)	Перевозчикова Е.О.
1.3	Размещение на официальном сайте ГАПОУ МО «ППТ» информации о наставничестве, реализуемых формах наставничества, мероприятиях	постоянно	Перевозчикова Е.О.
1.4	Внесение изменений и дополнений в программу наставничества в ГАПОУ МО «ППТ»	по мере необходимости	Перевозчикова Е.О.
1.5	Подготовка методических (в том числе аналитических и оценочных форм) материалов сопровождения наставнической деятельности по реализуемым формам: «преподаватель—преподаватель»; «преподаватель—студент»; «работодатель—студент»;	постоянно	Перевозчикова Е.О.

	«социальный партнер – педагог образовательной организации»		
2.	Формирование базы наставляемых		
2.1	Проведение консультаций, сбор и обобщение информации о профессиональных запросах, способствующих профессиональному росту и личностному развитию преподавателей и обучающихся.	постоянно	Перевозчикова Е.О.
2.2	Формирование и обновление банка данных наставляемых	по мере необходимости	Перевозчикова Е.О.
2.3	Ведение банков данных наставляемых (персонифицированный учет, в том числе в цифровом формате)	постоянно	Перевозчикова Е.О.
2.4	Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых	по результатам анкетирования	Перевозчикова Е.О.
3.	Формирование базы наставников		
3.1	Проведение консультаций, сбор и обобщение информации о профессиональных запросах наставников, их профессиональном мастерстве, желании и способности тиражировать передовой педагогический опыт	постоянно	Перевозчикова Е.О.
3.2	Формирование и обновление банка данных наставников	по мере необходимости	Перевозчикова Е.О.
3.3	Ведение банка данных наставников (персонифицированный учет в том числе в цифровом формате)	постоянно	Перевозчикова Е.О.
3.4	Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных от преподавателей—наставников (преподаватель—студент», «преподаватель—преподаватель»)	по результатам анкетирования	Перевозчикова Е.О.

4.	Обучение наставников		
4.1	Организация работы наставнических пар/групп: •встреча-знакомство; •пробная встреча; •встреча-планирование; •совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; •итоговая встреча	в течение всего периода	Перевозчикова Е.О.
4.2	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	по отдельному графику	Перевозчикова Е.О.
4.3	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары	по отдельному графику	Перевозчикова Е.О.
4.4	Оказание методической помощи наставниками наставляемым в разработке программы наставничества по реализуемым формам	постоянно	Перевозчикова Е.О.
4.5	Оказание методической и практической помощи наставникам и наставляемым по реализации программы наставничества	постоянно	Перевозчикова Е.О.
4.6	Организация повышения уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых образовательных организациях с привлечением наставников из других образовательных организаций, объединения ветеранов педагогического	по отдельному графику	Перевозчикова Е.О.

	труда; с применением дистанционных образовательных технологий		
5.	Формирование наставнических пар или групп		
5.1	Проведение собеседования с наставниками	по отдельному графику	Перевозчикова Е.О.
5.2	Индивидуальные консультации с участниками процесса наставничества, формирование наставнических пар/групп	постоянно	Перевозчикова Е.О.
5.3	Проведение консультаций для родителей по вопросам участия студентов и школьников в программе наставничества	по отдельному графику	Перевозчикова Е.О.
5.4	Утверждение наставнических пар/групп в ГАПОУ МО «ППТ»	по мере формирования пар/групп	Перевозчикова Е.О.
6.	Организация работы наставнических пар/групп		
6.1	Проведение итогового мероприятия для наставников, наставляемых и преподавателей Техникума (совещания, круглого стола, методического и/или педагогического совета, конференции и др.) по результатам практической деятельности в текущем учебном году	май июнь (ежегодно)	Перевозчикова Е.О.
6.2	Презентация для сообщества преподавателей «О реализации наставничества в ГАПОУ МО «ППТ» на педагогическом мероприятии согласно плана методической работы	октябрь (ежегодно)	Перевозчикова Е.О.

6.3	Корректировка и актуализация программ наставничества	по мере необходимости	Перевозчикова Е.О.
7.	Завершение наставничества		
7.1	Аналитический отчёт по итогам работы наставнических пар/групп за 2026-2028 годы	май (ежегодно)	Перевозчикова Е.О.
7.2	Доклад «Опыт реализации наставничества в ГАПОУ МО «ППТ» на педагогическом совете	октябрь (ежегодно)	Перевозчикова Е.О.
7.3	Подведение итогов реализации наставничества в ГАПОУ МО «ППТ», награждение лучших наставников	декабрь 2028	Перевозчикова Е.О.