

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ МО «ПШТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол № 2

«14» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «ПШТ»

 Е.А. Будахина

«14» 03 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Печенгский политехнический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464;

- уставом ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода и обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, служит организационно-методической основой.

1.3. Ускоренное обучение (далее – УО) – обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ), осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ПССЗ осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим ФГОС СПО, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

II. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП план разрабатывается техникумом для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Обучающиеся имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на укоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения допускается уменьшение срока обучения не более 1 года.

2.3. Обучение по ИУП в техникуме может осуществляться в очной, очно-заочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.4. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

- обучающимся, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.).

2.5. Обучающиеся, в возрасте до 18 лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе, УО, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.6. Обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

2.7. Обучающиеся, по ИУП, могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных Положением о порядке отчисления обучающихся в ГАПОУ МО «ПШТ».

2.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в техникуме. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления (Приложение № 1) обучающегося и оформляется приказом директора техникума.

2.11. При зачислении на обучение по ИУП на обучающегося формируется личное дело согласно Положению о личном деле.

2.12. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по ИУП заместитель директора по учебной-производственной работе (на заочном отделении – секретарь учебной части) в течение трех дней разрабатывает лист перезачета (при переводе, при восстановлении) (Приложение № 2), на основании листа перезачета методист (на заочном отделении-работники заочного отделения) разрабатывает ИУП по профессии/специальности индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Положение № 3), индивидуальный график обучения (Приложение № 4). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала обучающимся,

времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.13. ИУП утверждается директором техникума. Обучение обучающегося осуществляется в рамках плановой нагрузки, в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.14. ИУП составляется сроком на один учебный год и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

2.15. При обучении по ИУП, в том числе акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

Виды учебных занятий, обязательных для посещения, определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.16. Все виды практик при обучении по ИУП реализуются в полном объеме, установленном БУП (базовым учебным планом ОПОП).

2.17. В соответствии с ИУП обучающийся посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп, в полном объеме выполняет контрольные, самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с образовательной программой.

2.18. При прохождении текущей аттестации результаты фиксируются в учебном журнале. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется направление сдачи или индивидуальная ведомость.

2.19. Обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет средств областного бюджета по ИУП стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.

2.20. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения ПССЗ (ППКРС) в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением индивидуальных заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

2.21. Консультирование, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.22. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части техникума в личном деле.

2.23. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, с прохождением практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

2.24. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетность и проходит промежуточную аттестацию.

2.25. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.26. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, завершается итоговой государственной аттестацией.

III. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

3.2. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана техникума и изученных обучающимся УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные обучающимся компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение № 2), издается приказ по техникуму. При

неполном перезачете необходимого материала составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 3).

3.3. Если обучающийся изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры эта часть ОПОП перезачитывается.

3.4. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку учебной частью на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе, по ускоренному обучению.

Директору ГАПОУ МО «ПШТ»

(Ф.И.О.)

от Ф.И.О. обучающегося,

№ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальной образовательной программе
с « ___ » _____ 20__ г. в связи с _____

Обучающийся группы № _____ / _____ /
Подпись / ФИО

Основание для перевода:

1. ...
2. ...
3. ...

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ / _____ / _____
Подпись / ФИО / Дата

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «ПТТ»

_____ Е.А. Будахина

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся _____ курса основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____ курса основной профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля