

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ МО «ППТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол № 9

«27» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «ППТ»

Е.А. Будахина

«27» 12 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ГАПОУ МО «ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее модуль) и программ практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее – Положение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

- Учебными планами по реализуемым в ГАПОУ МО «ППТ» профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам программ подготовки

специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемых в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/модулю.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики**

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю и практикам, входящей в модуль.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Общее руководство разработкой рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и методист.

2.4. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ, ответственными за своевременность разработки, качество и содержание программы являются преподаватели соответствующих дисциплин и модулей, ответственные за проведение занятий по учебной практике и прохождение производственной практики, председатели соответствующих цикловых комиссий.

2.5. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на цикловую методическую комиссию, за которой закреплено обучение данной профессии, специальности.

2.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины /модуля (при наличии);
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности техникума;

### **3. Структура рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики**

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист.
- Содержание (Приложение 2).
- Паспорт программы.
- Результаты освоения.
- Структура и содержание.
- Условия реализации.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, ФГОС и наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/модуль (с указанием кода), Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы; реквизиты согласования и утверждения; год разработки программы.

3.3. **«Паспорт»** (Приложение 3) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

3.3.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

3.3.2. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

3.3.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

3.3.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;

- самостоятельная работа.

3.4. Раздел **«Результаты освоения программы»** (только для рабочих программ модуля/учебной и производственной практики) содержит таблицу с перечнем общих и профессиональных компетенций которые должны освоить обучающиеся в рамках модуля (Приложение 5).

3.5. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** (Приложение 4, 6-8) содержит:

- объем учебной дисциплины/модуля, практики и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/модуля, практик;

3.5.1. В таблице **«Объём учебной дисциплины/модуля и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

3.5.2. Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины /модуля»** включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, модуля, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

3.5.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.5.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине/модулю.

3.5.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.5.6. Если по дисциплине/модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка **«Тематика курсовых работ»**, в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

3.5.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

3.6. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины/модуля»** содержит (Приложение 9, 11):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.6.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.7. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля»** (Приложение 10, 12) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.7.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

3.7.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/модуля.

#### **4. Согласование и утверждение рабочих программ**

4.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловых комиссий.

4.2. После рассмотрения на заседании ЦК, занесения в протокол ЦК программа согласуется заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практики в обязательном порядке согласуются потенциальным работодателем.

4.4. Согласованные рабочие программы утверждаются на заседании педагогического совета с занесением в протокол после чего утверждаются приказом директора.

4.5. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

## **5. Дополнения, изменения и обновление программы**

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист изменений и прикладывается к рабочей программе учебной дисциплины/модуля (Приложение 13).

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.

## **6. Хранение и распространение программ**

6.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях у методиста техникума;
- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися техникума на электронном (при необходимости бумажном) носителе.

6.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

## Приложение 1

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

#### УТВЕРЖДЕНА:

решением педагогического совета  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г.  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Будахина

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (индекс и наименование дисциплины)

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (код, наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от (дата утверждения) № \_\_\_\_\_

Программу разработал  
преподаватель (ФИО)

Программа рассмотрена  
на заседании ЦК \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Заведующий ЦК  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Программа согласована  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Зам. директора по УПР ПШТ  
\_\_\_\_\_ С.В. Веселов

пгт. Никель, \_\_\_\_ год

## Приложение 2

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

\*Для программ профессионального модуля/учебной и производственной практики



## Приложение 3

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_ *название дисциплины/модуля*

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности)*

#### 1.2. Место учебной дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

\_\_\_\_\_ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины/МДК:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

\_\_\_\_\_ **должен знать:**

\_\_\_\_\_ *Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/модуля:

Всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:\*

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.
- учебной и производственной практики \_\_\_\_\_ часов.\*

\*Для программ профессионального модуля

## Приложение 4

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
В том числе:	
Индивидуальное проектное задание	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

## Приложение 5

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ\***

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): **(наименование)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК _._.	
ОК _._.	

**\*Для программ профессионального модуля/учебной и производственной практики**

## Приложение 6

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
<b>Дифференцированный зачет/экзамен</b>			
<b>Всего</b>			

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4..*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Приложение 7

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК __-__-__. ПК __-__-__.	Раздел 1.									
	<b>Производственная практика (по профилю специальности),</b>									
	<b>Всего:</b>									

## Приложение 8

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
<b>индекс и название модуля</b>		
ПК __-__-__-__ ПК __-__-__-__	Учебная практика	
ПК __-__-__-__ ПК __-__-__-__	Производственная практика	

## Приложение 9

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ указывает название \_\_\_\_\_ при наличии  
Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## Приложение 10

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

*Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/модуля.*



## Приложение 11

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Общие требования к организации процесса практики**

Учебная и производственная практика проводится концентрировано (рассредоточено) после (одновременно с) теоретического обучения. Освоению программы учебной и производственной практики предшествует изучение учебных дисциплин общепрофессионального цикла: (перечислить), также возможно изучение данных дисциплин параллельно с модулем.

Итоги освоения программы учебной и производственной практики устанавливаются дифференцированным зачетом.

#### **4.2. Кадровое обеспечение процесса практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав – педагогические кадры, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## Приложение 12

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (*вида профессиональной деятельности*) / ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<i>перечислить профессиональные компетенции, осваиваемые при изучении данного модуля (индекс и наименование)</i>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<i>перечислить общие компетенции, осваиваемые при изучении данного модуля (индекс и наименование)</i>	

## Приложение 13

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу учебной дисциплины (указать дисциплину)  
специальность / профессия (указать)

В рабочую программу учебной дисциплины (указать дисциплину) были внесены следующие изменения:

1. (Указать раздел и его наименование)

«1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента \_\_\_\_\_ часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента \_\_\_\_\_ часов;

- самостоятельной работы студента - \_\_\_\_\_ часа».

2. Раздел 2 Структура и содержание учебной дисциплины:

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	

3. Увеличено количество часов на \_\_\_\_\_ работу обучающихся по следующим разделам:

Наименование раздела	Кол-во часов _____ работы обучающихся

Преподаватель