МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ МО «ППТ»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Совет техникумаПротокол №\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГАПОУ МО «ППТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Будахина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена**

|  |
| --- |
| Программа рассмотренана заседании ЦК ТКЦ ППТПротокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.Заведующая ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Николаева  |

|  |
| --- |
| Программа рассмотренана заседании ЦК ТЦ ППТПротокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.Заведующая ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Панкевич  |

|  |
| --- |
| Программа рассмотренана заседании ЦМК ГЦ ППТПротокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.Заведующая ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Янушене  |

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными  государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) иПорядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
	2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
	3. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний и умений, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.
	4. Защита ВКР проводится с целью установления соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, выявления уровня и качества подготовки и готовности выпускника к профессиональной деятельности.
	5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.
	6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

**2. Организация разработки тематики выпускной квалификационной работы**

1. Тематика ВКР должна советовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ (проектов) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития науки и техники, производства, эконо­мики, образования.
2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями ГАПОУ МО «ППТ» по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждении, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, после чего согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором ГАПОУ МО «ППТ».
3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:
* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождении.

**3. Руководство выпускными квалификационными работами**

1. Директор ГАПОУ МО «ППТ» назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.
2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и срока выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора ГАПОУ МО «ППТ».
4. По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. В индивидуальных заданиях предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы, вопросы технологий, экономики, организации производства, экологии, охраны труда и т.п.
5. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловых комиссий ППТ.
6. Индивидуальные задания на ВКР подписываются руководителем ВКР, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.
7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной ква­лификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.
8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
9. Индивидуальный план выполнения ВКР является неотъемлемой частью задания. В процессе работы над ВКР руководитель делает отметки о выполнении отдельных этапов. Календарный план в работу не вшивается, а предоставляется на нормоконтроль, а затем сдается с готовой работой.
10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с должностными обязанностями.
11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.10. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.11. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР.

**4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

* 1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).
	2. Дипломная работа имеет следующую типовую структуру:

- введение - дается обоснование актуальности темы, производится постановка проблемы, определяются объект, предмет и цель исследования, формулируются гипотеза, задачи, раскрываются методологические основы исследования, дается оценка состояния разработанности вопросов выбранной темы, кратко характеризуются методы, использованные при проведении исследования литературные источники и исходная информация.

- основная часть - начале основной части излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и сообщаются взгляды авторов, научных школ, производится группировки направлений исследований в рассматриваемой области, оценка различных методических подхо­дов. Определяется своя точка зрения, концепция, на основании которых выбираются методические подходы для разработки констатирующего и формирующего экспериментов. Необходимо, чтобы в процессе изложения содержания этой части работы автор осуществил переход от теоретических знаний к анализу практики, от анализа единичных фактов к их теоретическому обобщению.

- заключение - содержит выводы по результатам проделанной работы, показывающие позицию обучающегося при проведении исследования, итоги выполненного анализа, основные рекомендации по повышению эффективности, возможные пути реализации разработанных рекомендаций.

- список литературы (не менее 20-30 источников).

- приложения.

* 1. Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.
	2. Дипломная работа, носящая опытно-практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- практическая часть, которая состоит из проектирования исследуемой деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы;

- приложения.

* 1. Дипломная работа, носящая опытно-экспериментальный характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование исследуемой проблемы;

- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка литературы;

- приложений.

* 1. Дипломная работа, носящая теоретический характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка литературы;

- приложений.

* 1. Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10-15 страниц печатного текста. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности предоставляются в виде готовых изделий, сценариев, диаграмм, чер­тежей, схем, графиков, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих про­грамм и презентаций и т.п. в соответствии с правилами профессиональной деятельности и темой проекта.
	2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

**5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

* 1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.
	2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.
	3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.
	4. Рецензия должна включать:
* заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
* общую оценку ВКР.
	1. Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- заключение о соответствии выполненной работы индивидуальному заданию, актуальность темы и содержания ВКР;

- обоснованность, полнота анализа проблемы;

- соответствие содержания последним достижениям науки;

- глубина анализа научно-методической литературы и практического опыта;

- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;

- соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;

- практическая направленность работы;

- завершенность исследования;

- научность стиля языка работы;

- самостоятельность обучающегося в исследовании темы;

- качество оформления работы;

- соответствие требованию к объему ВКР (не менее 30 печатных листов).

* 1. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.
	2. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
	3. Члены Педагогического совета ГАПОУ МО «ППТ» после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решают вопрос о допуске обучающегося к защите и передают выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

**6. Нормоконтроль выполнения ВКР.**

6.1. Нормоконтроль направлен на:

* + соблюдение норм и требований, установленных в государственных и отраслевых стандартах;
	+ правильность выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями ЕСКД;
	+ достижение высокого уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых изделиях.
	+ соблюдение выполнения этапов индивидуального плана ВКР.

6.2. Нормоконтролю подлежат текстовые документы и чертежи всех видов в соответствии с Требованиями к техническому оформлению текста выпускной квалификационной работы (приложение 2)

**7. Защита выпускных квалификационных работ**

* 1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
	2. При защите ВКР могут присутствовать руководители выпускных работ, рецензенты и консультанты. Все присутствующие могут задавать защищающемуся вопросы по содержанию работы.
	3. В Государственную экзаменационную комиссию предоставляются следующие материалы:

- выполненные ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией, которые сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за один день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности;

- материалы по производственным практикам (отчеты, аттестационные листы, дневники, характеристики).

* 1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на каждого обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В докладе должны быть четко сформулированы цели иссле­дования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в ВКР. В докладе обучающийся может использовать для иллюстрации графический материал, помогающий раскрыть содержание проделанной работы.
	2. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- актуальность темы и реальность ВКР;

- качество и оформление ВКР;

- содержание доклада и ответов на вопросы;

- теоретическую и практическую подготовку обучающегося;

- заключение руководителя и рецензию.

* 1. Результаты защиты ВКР, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.
	2. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем комиссии и хранятся в архиве ГАПОУ МО «ППТ».
	3. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
	4. Обучающиеся, получившие на защите ВКР неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы.
	5. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный ГАПОУ МО «ППТ», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

**8. Хранение выпускных квалификационных работ**

* 1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в ГАПОУ МО «ППТ» не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора ГАПОУ МО «ППТ» комиссией, которая представляет предложения о списании выпуск­ных квалификационных работ.
	2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
	3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГАПОУ МО «ППТ», представлены на выставках, конкурсах.
	4. По запросу предприятий, учреждений, организаций директор ГАПОУ МО «ППТ» имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.
	5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Го­сударственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

**Рекомендации по критериям оценки выпускной квалификационной работы**

В целом оценка выпускной квалификационной работы (ВКР) складывается из нескольких показателей:

- качество работы (уровень раскрытия темы, теоретическая и практическая значимость, оформление и др.);

- качество выступления (умение акцентировать внимание на основных положениях исследования, глубина и полнота ответов на вопросы, ориентация в материале);

- отзыва научного руководителя и рецензента.

**Руководитель** ВКРможет придерживаться следующих критериев оценки работы.

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- разработана четкая, логическая программа исследования;

- убедительно обоснована актуальность и новизна избранной темы;

- дан аналитический обзор научной литературы, исследованы научно-методические, учебные и другие источники;

- основные теоретические понятия и представления разработаны четко, ясно, достоверно;

- проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы, дан анализ передового практического опыта и проявлена самостоятельность, собственная позиция исследования;

- правильно сформулированы объект, предмет, цель и задачи исследования, выбраны адекватные методы;

- подробно и тщательно обработан опытно-экспериментальный материал, даны разнообразные иллюстрированные выводы по всей работе, обобщены данные теоретического и практического исследования, предлагаются обоснованные методические рекомендации, намечены пути дальнейшего изучения проблемы;

- работа правильно и грамотно оформлена.

Оценка **«хорошо»** ставится, если выполнены вышеперечисленные требования, но имеются незначительные недостатки:

- материал изложен недостаточно убедительно;

- приведено мало примеров;

- имеются погрешности в оформлении работы;

- недостаточен список литературы (менее 25 источников) и пр.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если выполнены основные требования, предъявляемые к исследовательским студенческим работам, однако она не производит впечатления четко спланированного, полного и завершенного исследования, а также, если допущены серьезные ошибки или имеются значительные недостатки в оформлении работы, препятствующие адекватной оценке проделанной работы, и (или) полученных результатов. Оценкой «удовлетворительно» оценивается также работа описательного характера.

Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена, если не выполнены требования, предъявляемые к ВКР (не представлен анализ литературы по теме исследования, современных теоретических концепций, методы исследования не соответствуют цели и задачам работы и т.п.).

**Рецензентом** при оценивании ВКР берутся во внимание следующие критерии:

1. Актуальность избранной темы исследования, эрудированность автора в рассматриваемой области:

- соответствие содержания работы теме и целевой установке;

- полнота и качество разрабатываемой темы (степень знакомства с современным состоянием проблемы, использование известных научных исследований и фактов в работе;

- использование знаний, выходящих за пределы программ дисциплин учебного плана.

2. Оценка собственных достижений автора:

- умение работать с литературой, анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы;

- логичность, систематичность, грамотность изложения, умение оформлять анализируемые материалы, цитируемую литературу, ссылки на ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой;

- характеристика работы;

- уровень решения проблемы;

- владение автором научным понятийным аппаратом в рассматриваемой области знаний;

- возможность внедрения полученных данных в практику.

Приложение 2

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

**Требования к структуре, содержанию и техническому оформлению текста выпускной квалификационной работы**

Типовая структура выпускной квалификационной работы (ВКР) должна включать:

**Содержание** работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. Содержание должно быть согласован с руководителем ВКР. В процессе написания работы содержание может корректироваться или уточняться. Содержание выпускной квалификационной работы содержит введение, 2-3 главы, разбитые на 2-3 параграфа, заключение, список литературы, приложения.

В содержании указываются названия всех разделов и подразделов работы с номером страницы, с которой они начинаются. Указание «стр.» должно отсутствовать. Примерная структура содержания показана в Приложение № 5.

**Введение отражает**: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, разработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

**Актуальность исследования** определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;

- потребностью в новых технологиях;

- потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

**Объект исследования** - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

**Предмет исследования** - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких - условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

**Цель исследования** — это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

Определение характеристики явлений не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;

Выявление взаимосвязи явлений;

Изучение динамики явлений;

Обобщение, выявление общих закономерностей;

Создание классификаций, типологий;

Создание методик;

Адаптация методик.

**Задачи исследования** - это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

**Основные методы исследования** - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические.

**Структура исследования** - исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

**Теоретическая значимость** - на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

**Практическая значимость** - определяется влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических вопросов.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

**Основная часть работы.** Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – 2-3, объемом 15-20 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов – 2-3, объемом от 7 до 10 страниц.

Первая глава носит теоретический характер, в ней следует:

* определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности экономических субъектов;
* дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
* необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
* создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы.

Во второй главе исследование и изложение материала носят более конкретный характер. Здесь должны быть представлены результаты проделанных исследований. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на неё соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся результаты её апробации, т.е. вторая глава является аналитической, а также содержит предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении проекта.

Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо по каждой главе формулировать краткие выводы.

**В заключение** исследования раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений. Заключение должно составлять не более 5 страниц текста.

После заключения приводится список литературы в установленном порядке и приложения к выпускной квалификационной работе.

**Список литературы:** отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 20-30 источников.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д. Правила представления приложений:

* приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;
* приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте выпускной квалификационной работы;
* каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
* приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера. Порядковый номер размещают в правом верхнем углу над содержательным заголовком после слова Приложение;
* приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц;
* на все приложения в основной части ВКР должны быть ссылки**.**

**Требования к техническому оформлению текста выпускной квалификационной работы**

1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в соответствии с индивидуальным заданием.

2. ВКР выполняется в печатном виде на белых листах формат А4 (210x297 мм);

3. Требования к техническому оформлению текста ВКР.

3.1. шрифт Times New Roman;

3.2. кегль (размер букв):

для текста работы – 14 пт,

для текста в таблице – 12 пт;

3.3. межстрочный интервал:

для текста работы – 1,5,

для текса в таблице – 1;

3.4. поля не менее: левое – 2 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 и нижнее – 2 см;

3.5. текст располагается только на одной стороне листа.

4. Нумерация страниц производится внизу страницы справа. Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

5. Листы ВКР по специальностям технической направленности должны иметь рамки в соответствии с ЕСКД (приложение 8 и 9).

6. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

6.1. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

6.2. Точки в конце заголовков не ставятся.

6.3. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

6.4. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., печатают заглавными буквами без подчеркивания, начертание «полужирное», межстрочный интервал одинарный.

6.5. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., начертание «полужирное», межстрочный интервал одинарный.

6.6. Расстояние между заголовком и текстом равно одному одной пустой строке.

7. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте выставляется автоматически: первая строка отступ – 1,25 см.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, и др.).

9. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

9.1. Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81]

9.2. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5, 17]);

9.3. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

10. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

10.1. Название таблицы располагается над ней по центру страницы и пишется с заглавной буквы без точки в конце.

10.2. Таблицы имеют сквозную нумерацию.

10.3. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

10.4. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 11).

10.5. Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение. Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире.

10.6. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Пример:

Таблица 1

Название таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| № | графа |
|  | графа | графа | графа | графа | графа |
|  |  |  |  |  |  |

10.7. Если таблица составлена на основании собственных исследований, то это обязательно следует указать в работе. Если она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы, на которой она помещена.

10.8. Иллюстрации – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

10.8.1. Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

10.8.2. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и должны иметь сквозную последовательную нумерацию. Все ссылки по тексту на иллюстрацию выполняются так же, как и на таблицу.

10.8.3. Если иллюстрация одна, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.



10.8.4. Иллюстрация выполняется на одной странице.

11. Оформление формул

11.1. Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если в документе больше одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер ставят в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например:

S = v . t (2.1)

Ссылки в тексе на номер формулы дают в круглых скобках, например:

«… в формуле (2.1)»

11.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

После определения общей годовой трудоемкости работ можно определить численность персонала по следующей формуле:

  (1)

|  |
| --- |
| где Ч – численность персонала; |
| Т о – общая годовая трудоемкость работ;  |
| Ф н  – нормативный фонд рабочего времени на одного работника за год (условно принимается равным 2000 часов или 259 рабочих дней 7);  |
| К н  – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников, регламентируемые трудовым законодательством: основные (очередные) и дополнительные отпуска, в том числе отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, отпуска по временной нетрудоспособности, отпуска для учащихся и т.п. Данный коэффициент определяется по формуле:  |
|  f7 (2) |

12. Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сокращение обозначения единиц физических величин в тексте не допускается, если они употребляются без цифр, кроме заголовков таблиц и расшифровок буквенных обозначений, входящих в формулы.

14. Значения величин в технических документах могут выражаться: в единицах СИ, в единицах, допускаемых к применению наравне с единицами СИ.

15. Индексы стандартов (ГОСТ, РСТ, СТП) без регистрационного номера применять не разрешается.

16. Оформление списка литературы.

16.1. Источники располагаются в списке в следующей последовательности:

- нормативные акты;

- книги;

- печатная периодика;

- источники на электронных носителях локального доступа;

- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

16.2. Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

16.3. Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»

16.4. Источники располагаются в списке в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты

- монографии и учебные пособия

- периодические издания (журналы, газеты)

- интернет-ресурсы

16.5. Общие правила оформления списка:

- Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.»;

- Наименование произведения – без сокращений и без кавычек, двоеточие. После основного заглавия приводят общее обозначение материала с прописной буквы в квадратных скобках. Например:

Декабристы в Сибири [Текст]

Книга художественных образцов [Изоматериал]

Государства Европы [Карты]

Информатика [Электронный ресурс]

- Место издания – с прописной буквы. Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., СПб), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Саратов); двоеточие;

- Наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая;

- Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире.;

- Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно, точка, тире. Цифра с наращением, например: Изд. 2-е. – ;

- Год издания (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно), точка, тире (если есть указание страниц);

- Страница (ы) – с прописной буквы, сокращенно (С.), точка. Порядок размещения названий книг может быть алфавитным, хронологическим, тематическим.

Например:

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 112 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 542 с.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23>. - 14.09.2013.

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2011. - № 3. – С. 17 – 23.

Булгаков Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23>. - (дата обращения 14.09.2013)

17. Оформление приложений

17.1. Иллюстрации, таблицы, схемы, габаритные чертежи могут быть оформлены в виде приложений.

17.2. Ссылку на приложения дают в основном тексте, а в содержании перечисляют все приложения.

17.3. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу первого листа пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами. Если их более одного, тогда приложения нумеруются арабскими цифрами.

17.4. Приложения выполняются на листах формата А4 (допускается использовать форматы А3, А2, А1).

18. Оформление графической части

18.1. Графическая часть ВКР выполняется на листах формата А1. При необходимости допускается применение формата А2, А3.

18.2. Основная надпись и ее расположение (Приложение 8 и приложение 9):

18.2.1. Форма, размеры, содержание основных надписей устанавливается ГОСТ 2.104-68 «ЕСКД. Основные надписи».

18.2.2. Для чертежей и схем основная надпись, размеры рамок на чертежах и схемах – по форме 1 ГОСТ 2.104-68.

18.2.3. Для текстовых конструкторских документов первого и заглавного листа основная надпись выполняется по форме 2 (приложение 8).

18.2.4. Основные надписи выполняются сплошными и тонкими основными линиями по ГОСТ 2.303-68 «ЕСКД. Линии». Располагают основные надписи в правом нижнем углу.

18.2.5. Формат А4 располагают только вертикально, основная надпись внизу листа. Форматы больше А4 могут быть расположены как горизонтально, так и вертикально: основная надпись может быть нанесена как вдоль длинной, так и вдоль короткой стороны листа.

18.2.6. Спецификация выполняется по ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» на отдельных листах формата А4. Допускается располагать спецификацию установленной формы на поле чертежа А4 непосредственно над основной надписью и при оформлении схем (оптических, электрических, соединений).

18.2.7. Схемы выполняются по ГОСТ 2.701-84 «ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению». Формы листов должны соответствовать ГОСТ 2.301-68 «ЕСКД. Форматы» с предпочтительным применением основных форматов.

18.2.8. Для специальностей естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей при выполнении графической части требования, изложенные в пункте 19.2., не применяются.

19. Таким образом, выпускная квалификационная работа должна включать:

Титульный лист (приложение 3).

Задание на дипломную работу (приложение 4).

Содержание (приложение 5).

Введение

Основная часть (глава 1, 2, 3).

Заключение

Список литературы

Приложения

Структурные разделы работы должны быть сформированы в указанной последовательности.

**Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций**

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог научно-исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты научно-исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты выпускной квалификационной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – не более 15.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды и х содержание являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя.

Образец:

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Мурманской области

«Печенгский политехнический техникум»

Выпускная квалификационная работа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования

- Слайд - Объект исследования и предмет исследования

- Слайд - Цель исследования и задачи исследования

- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической (опытной) части работы.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

Приложение 3

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Мурманской области

«Печенгский политехнический техникум»

**Выпускная квалификационная работа**

Тема:

Обучающегося 4 курса группы №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр и наименование)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Допустить к защите:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Оценка Дата

Председатель Государственной

экзаменационной комиссии / /

Никель, 20\_\_

Приложение № 4

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Мурманской области

«Печенгский политехнический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮЗам.директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Веселов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

(Фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания

Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Срок сдачи работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Обучающийся / /

Руководитель / /

Примечание. При формировании заданий ВКР, как правило, ее тематика привязана к технологической и организационно-управленческой видам деятельности. Например, сбор, обработка и анализ научной и технической информации; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и технологии; анализ состояния рынка и динамики качества продукции.

Приложение № 5

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Мурманской области

«Печенгский политехнический техникум»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы | Срок выполнения этапов ВКР | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 6

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Введение](#_Toc261615149) 5

[1. Теоретическое обоснование путей снижения себестоимости продукции 6](#_Toc261615150)

[1.1 Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды 6](#_Toc261615151)

[1.2 Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции](#_Toc261615152) 9

[1.3 Структура себестоимости и факторы, ее определяющие](#_Toc261615153)

[1.4 Управление издержками предприятия с целью их минимизации 16](#_Toc261615154)

[1.5 Пути и резервы снижения себестоимости продукции 19](#_Toc261615155)

[2. Анализ деятельности ОАО «Энский тракторный завод» 32](#_Toc261615156)

[2.1 Экономическая характеристика ОАО «Энский тракторный завод» 32](#_Toc261615157)

[2.2 Анализ себестоимости продукции ОАО «Энский тракторный завод» 37](#_Toc261615159)

[3. Пути снижения себестоимости продукции 41](#_Toc261615162)

[3.1. Совершенствование процесса сборки клапана сжатия 41](#_Toc261615163)

[3.2 Технические и технологические инновации 41](#_Toc261615164)

[3.3 Экономическое обоснование проектных решений 46](#_Toc261615169)

[Заключение 50](#_Toc261615174)

[Список литературы 53](#_Toc261615175)

[Приложение 1 56](#_Toc261615176)

Приложение 2 57

Приложение 3 58

Приложение 4 59

Приложение № 7

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

**ОТЗЫВ**

**на выполненную выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О.

Группа

Специальность

1. Тема задания

2. Отношение обучающегося к работе

3. Качество работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы

5. Предлагаемая оценка дипломной работы

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата Подпись руководителя

Приложение № 8

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Тема

Автор работы

группа

Специальность

Рецензент (Ф.И.О., должность)

1. Соответствие темы задания его содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень

разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление обучающимся самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства дипломной работы

10. Недостатки дипломной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка

« » 20\_\_\_ г.

Подпись рецензента / /

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 9

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

*Изм.*

*Лист*

*№ докум.*

*Подпись*

*Дата*

*Лист*

*ВКР*

 *Разраб.*

*.*

 *Провер.*

 *Реценз.*

 *Н. Контр.*

 *Утверд.*

***Наименование темы***

*Лит*.

*Листов*

*…*

*ГАПОУ МО «ППТ» гр.*

\*предназначено для ВКР технического профиля

Приложение № 10

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

*Изм.*

*Лист*

*№ докум.*

*Подпись*

*Дата*

*Лист*

 *ВКР*