

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОБЛАСОВАНО:**

Директор ГАПОУ МО «ПШТ»  
от 18 03 2019 г.



*Е.А.*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ИС ГАПОУ МО «ПШТ»

*Е.Е. Балабкина*  
« 18 » 03 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»**



## 1. Общие положения

1. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее - Учреждение) и осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения решение вопросов, относящихся к его компетенции.

2. Наблюдательный совет создается в целях расширения сферы общественного участия в управлении Учреждением, повышения эффективности его финансово-экономической деятельности, осуществления общественного контроля, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

3. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ «Об образовании»,
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ, (в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 215-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 14.06.2011 N 142-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ, от 06.11.2011 N 291-ФЗ, от 03.12.2012 N 240-ФЗ, от 28.12.2013 N 413-ФЗ, от 28.12.2013 N 418-ФЗ, от 04.11.2014 N 337-ФЗ, от 03.11.2015 N 301-ФЗ, от 23.11.2015 N 312-ФЗ, от 29.12.2015 N 406-ФЗ, от 23.05.2016 N 149-ФЗ, от 03.07.2016 N 286-ФЗ, от 07.06.2017 N 113-ФЗ, от 27.11.2017 N 347-ФЗ)
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Структура, компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности регламентируются Федеральным законом 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными федеральными законами.

5. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

## 2. Порядок формирования и структура наблюдательного совета

1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения - Министерством образования и науки Мурманской области (далее Учредитель).

2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3. Наблюдательный совет Учреждения утверждается в составе 6 (шести) человек.

4. В состав наблюдательного совета входят:

- представители исполнительных органов государственной власти, исполняющих функции Учредителя - Министерства образования и науки Мурманской области – 1 (один) человек;

- представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом – Министерство имущественных отношений Мурманской области – 1 (один) человек;

- представители заинтересованного предприятия или учреждения – 2 (два) человека;

- представители работников Учреждения, имеющие заслуги и достижения в области образования - 2 (два) человека.

5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом



наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения на основании решения совета Учреждения.

6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается членами наблюдательного совета на срок действия полномочий наблюдательного совета на первом заседании простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9. Члены наблюдательного совета осуществляют свою деятельность в совете на безвозмездной основе, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

10. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

11. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

13. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

### **3. Компетенция наблюдательного совета**

1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

1.2 предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

1.3 предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

1.4 предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



1.5 предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

1.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.7 проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения по представлению директора Учреждения;

1.8 предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

1.9 предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

1.10 предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

1.11 предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

1.12 вопросы проведения квартальной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1.1–1.5 и 1.8 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3. По вопросам, указанным в пунктах 1.6 и 1.11 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключения.

По вопросу, указанному в пункте 1.6, копия заключения направляется Учредителю Учреждения.

Директор Учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 1.9, 1.10 и 1.12 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1.1–1.8 и 1.11 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 1.9 и 1.12 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 1.10 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

#### **4. Порядок работы наблюдательного совета Учреждения**

1. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию Учредителя Учреждения;
- по требованию члена наблюдательного совета Учреждения;
- по требованию директора Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения или по инициативе руководителя Учреждения.

3. Члены наблюдательного совета оповещаются секретарем наблюдательного совета не менее чем за десять дней до начала о месте, времени проведения заседания наблюдательного совета и повестке дня. Сообщение направляется электронной почтой с подтверждением его получения членом наблюдательного совета или вручается ему лично под роспись.

4. Председатель наблюдательного совета Учреждения определяет повестку заседания наблюдательного совета, время, место и форму проведения заседаний, порядок сообщения членам наблюдательного совета о заседании, объем информации и порядок ее предоставления на заседании членами наблюдательного совета или приглашенными на заседание должностными лицами Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения несет ответственность за деятельность наблюдательного совета, организует работу наблюдательного совета, председательствует на заседаниях совета и обеспечивает ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

6. Решения, принятые на заседании наблюдательного совета Учреждения, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем наблюдательного совета и рассылаются членам наблюдательного совета.

7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9. Наблюдательный совет Учреждения может принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 1.9 и 1.10 раздела 3 настоящего Положения.

10. Наблюдательный совет Учреждения при определении наличия кворума и результатов голосования может учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

11. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.