

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
СОВЕТ ТЕХНИКУМА
ПРОТОКОЛ № 2
«17» март 2023 г.



Положение
об отделе по воспитательной работе
ГАПОУ МО «ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

- 1.1. Воспитательный отдел является структурным подразделением ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (ГАПОУ МО «ППТ») (далее – Техникум).
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - действующими нормативными правовыми актами;
 - федеральными государственными образовательными стандартами;
 - Уставом Техникума;
 - локальными нормативными актами Техникума.
- 1.3. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (далее – ВР), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.
- 1.4. Структуру и штатную численность воспитательного отдела утверждает директор Техникума по представлению заместителя директора по ВР.
- 1.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора по представлению заместителя директора по ВР.
- 1.6. Состав отдела входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы отдела:
 - заместитель директора по ВР;
 - социальный педагог;
 - педагог –организатор;
 - библиотекарь;
 - кураторы учебных групп;
 - руководители спортивных секций, кружков, объединений, клубов;
 - преподаватель – организатор ОБЖ;
 - воспитатель общежития.
- 1.7. Деятельность воспитательного отдела осуществляется в соответствии с Программой воспитания, планом работы, утвержденным директором Техникума. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Цели, задачи воспитательного отдела

2.1. Основные цели воспитательного отдела:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;
- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
- организация и проведение мероприятий разного уровня;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава, Единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка.

2.2. Основные задачи воспитательного отдела:

- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
- осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;
- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;
- осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями Техникума и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:
 - разработка Программы воспитательной работы в образовательной организации;
 - разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
 - разработка системы стимулирования отличников и активистов;
 - оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления Техникума;
 - организация студенческих праздников, конкурсов, соревнований;
 - установление и поддержка традиций образовательной организации;
 - профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
 - осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

3. Функции воспитательного отдела

3.1. Прогностическая и планирующая:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы Техникума;

- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики Техникума, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

3.2. Аналитическая:

- анализ воспитательного процесса;
- анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися Техникума, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

3.3. Координационная:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в Техникуме;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников;
- осуществляет информационное обеспечение обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- координирует работу информационного сектора.

3.4. Содержательная:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка программы воспитательной работы Техникума;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов;
- приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;

- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

3.5. Обучающая:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение педагогических работников современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи;

3.6. Контрольно-диагностическая:

- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и его результатов программам, планам, критериям.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать от соответствующих подразделений Техникума сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.3. Использовать средства, предусмотренные Техникумом на проведение массовых мероприятий, выставок, соревнований и т.п. согласно утвержденной смете.

4.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам.

5. Ответственность сотрудников отдела

5.1. Работники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с обучающимся.