

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ МО «ППТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума
Протокол № 9
«27» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО «ППТ»
Е.А. Будахина
«27» 12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Печенгский политехнический техникум»**

І. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – Комиссия) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2. Комиссия создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Перечень и состав цикловых методических комиссий утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом техникума, Федеральным государственным образовательным стандартом СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям, по которым в техникуме ведется обучение, примерной учебной программной документацией по этим профессиям и специальностям, локальными актами, касающимися научно-методической работы, государственной итоговой аттестации выпускников, производственной практике, промежуточной аттестации, курсовому и дипломному проектированию, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме, оказания

помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

1.6. Структура предметной цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

II. Структура и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана профессий и специальностей среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

2.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее (их) списочным членом.

2.4. Общее руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.5. Председатель комиссии является членом методического совета техникума.

2.6. Работа по выполнению обязанностей председателя Комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.7. Председатель Комиссии имеет следующие права:

- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов Комиссии и других членов педагогического коллектива.

2.8. Председатель Комиссии имеет обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой Комиссии;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой

аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной Комиссией;

- организовывать контроль за качеством проводимых членами Комиссии занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию Комиссии;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов Комиссии;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам, курируемым данной Комиссией;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений Комиссии и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе Комиссии.

2.9. Каждый преподаватель, входящий в состав цикловой комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой методической комиссии.

2.10. Преподаватели, члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания цикловой методической комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые Комиссией решения и поручения председателя.

2.11. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. На заседаниях рассматриваются актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса, методической работы преподавателей, научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся, качества подготовки специалистов.

2.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором техникума или заместителем директора по учебно-производственной работе. При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов Комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.13. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности Комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность Комиссии.

Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

III. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, итоговых индивидуальных и курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики итоговых индивидуальных и курсовых проектов.

3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: соблюдения формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство и проведение экспериментально-конструкторской и научно-исследовательской работы обучающихся. Организация технического (художественного) творчества обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебно-производственных мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.