МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ МО «ППТ»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Совет техникума  Протокол №\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГАПОУ МО «ППТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Будахина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**Государственного автономного профессионального**

**образовательного учреждения Мурманской области**

**«Печенгский политехнический техникум»**

1. **Общие положения**
   1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464;

- уставом ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее - техникум).

* 1. Настоящее Положение определяет порядок перевода и обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, служит организационно-методической основой.
  2. Ускоренное обучение (далее – УО) – обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ППССЗ осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.
  3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающихся.
  4. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим ФГОС СПО, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

1. **Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану**
   1. ИУП план разрабатывается техникумом для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.
   2. Обучающиеся имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на укоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения допускается уменьшение срока обучения не более 1 года.
   3. Обучение по ИУП в техникуме может осуществляться в очной, очно-заочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.
   4. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

- обучающимся, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.).

* 1. Обучающиеся, в возрасте до 18 лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе, УО, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.
  2. Обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.
  3. Обучающиеся, по ИУП, могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных Положением о порядке отчисления обучающихся в ГАПОУ МО «ППТ».
  4. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.
  5. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в техникуме. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.
  6. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления (Приложение № 1) обучающегося и оформляется приказом директора техникума.
  7. При зачислении на обучении по ИУП на обучающегося формируется личное дело согласно Положению о личном деле.
  8. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по ИУП заместитель директора по учебной-производственной работе (на заочном отделении – секретарь учебной части) в течение трех дней разрабатывает лист перезачета (при переводе, при восстановлении) (Приложение № 2), на основании листа перезачета методист (на заочном отделении-работники заочного отделения) разрабатывает ИУП по профессии/специальности индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Положение № 3), индивидуальный график обучения (Приложение № 4). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала обучающимся, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.
  9. ИУП утверждается директором техникума. Обучение обучающегося осуществляется в рамках плановой нагрузки, в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.
  10. ИУП составляется сроком на один учебный год и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним.
  11. При обучении по ИУП, в том числе акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

Виды учебных занятий, обязательных для посещения, определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

* 1. Все виды практик при обучении по ИУП реализуются в полном объеме, установленном БУП (базовым учебным планом ОПОП).
  2. В соответствии с ИУП обучающийся посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп, в полном объеме выполняет контрольные, самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с образовательной программой.
  3. При прохождении текущей аттестации результаты фиксируются в учебном журнале. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется направление сдачи или индивидуальная ведомость.
  4. Обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет средств областного бюджета по ИУП стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.
  5. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения ППССЗ (ППКРС) в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением индивидуальных заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

* 1. Консультирование, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.
  2. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части техникума в личном деле.
  3. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, с прохождением практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.
  4. По итогам практики обучающийся предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.
  5. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.
  6. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, завершается итоговой государственной аттестацией.

1. **Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях**
   1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.
   2. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана техникума и изученных обучающимся УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные обучающимся компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение№ 2), издается приказ по техникуму. При неполном перезачете необходимого материала составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 3).
   3. Если обучающийся изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры эта часть ОПОП перезачитывается.
   4. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку учебной частью на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
   2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.
   3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе, по ускоренному обучению.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| Директору ГАПОУ МО «ППТ»  (Ф.И.О.)  от Ф.И.О. обучающегося,  № группы |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальной образовательной программе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся группы №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

Основание для перевода:

1. …
2. …
3. …

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО Дата

Приложение № 2

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе/восстановлении обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_курс основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дисциплин | По учебному плану | | По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании) | | Оценка | Часы академической задолженности |
| Общий объем часов | Вид аттестационных испытаний | Общий объем часов | Вид аттестационных испытаний |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГАПОУ МО «ППТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Будахина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации задолженности

при переводе/восстановлении обучающегося

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования по профессии/специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дисциплин | Вид аттестационных испытаний | Объем  часов | Сроки сдачи | Ф.И.О.  преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГАПОУ МО «ППТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Будахина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования по профессии/специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дисциплина и форма отчетности | Сроки отчетности | Полученная оценка | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 5

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина и форма отчетности | Сроки отчетности | Полученная оценка | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Задание | Форма контроля |
|  |  |