

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума
Протокол № 3
«25» мая 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол № 1
«25» мая 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Протокол № 7
«25» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «ППТ»
Е.А. Будахина
Приказ от «25» мая 2021г. № 315



Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Печенгский политехнический техникум»

Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. N185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Устава ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум», режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях и территории техникума и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Регламентируется учебными планами, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий. Последовательность занятий в течение дня и их распределение по дням недели устанавливается расписанием, в процессе учебного процесса возможно внесение изменений в расписание. Расписание и вносимые в него изменения утверждаются заместителем директора техникума по УПР.

1.4. На территории техникума запрещается вести пропаганду идей политических партий и религиозных организаций, объединений и движений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические и прочие организации (объединения), религиозные партии, движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.5. Прием граждан для обучения в техникум производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникуме.

1.6. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, правами и обязанностями обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

1.7. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям и профессиям, а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам.

1.8. Для обучения в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

1.9. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

1.10. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом техникума в качестве локального акта.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют ПРАВО:

2.1.1. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума и его структурных подразделений, в том числе через органы самоуправления;

2.1.2. На получение качественного образования по избранной профессии или специальности в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

2.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.1.4. На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями» инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении техникума.

2.1.5. На посещение факультативных занятий, кружков, секций, клубов.

2.1.6. На зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;

2.1.7. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.8. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. На академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.10. На перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

2.1.11. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.1.12. На восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.13. На участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом.

2.1.14. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1.15. На обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

2.1.16. На поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.17. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на

свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).

2.2. Обучающиеся ОБЯЗАНЫ:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2. Выполнять требования Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.6. Немедленно информировать педагогических работников или администрацию образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем в образовательной организации с ними или очевидцами которого они стали.

2.2.7. При входе преподавателя в кабинет, аудиторию приветствовать его, вставая с места.

2.2.8. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.2.9. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

2.2.10. Материальный ущерб, понесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими) в соответствии с положениями главы 59 Гражданского кодекса РФ.

2.2.11. При отчислении из техникума обучающийся обязан сдать: учебники, пособия, инвентарь, инструменты, постельные принадлежности и др. материальные ценности, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате, обязан возместить рыночную стоимость утраченного.

2.2.12. Подтверждением отсутствия задолженности перед техникумом является надлежаще оформленный «Обходной лист».

2.3. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.3.1. Приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории образовательной организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, специальные средства (газовый баллончик и т.п.).

2.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.3.3. Производить куплю – продажу любых вещей в помещениях и на территории ГАПОУ МО «ППТ».

2.3.4. Опаздывать на уроки и пропускать учебные занятия без уважительных причин.

2.3.5. Совершать антиобщественные действия.

2.3.6. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях образовательной организации в верхней одежде и головном уборе.

2.3.7. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц;

2.3.8. Во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами.

3. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляется:

3.1.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Мурманской области.

3.1.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Мурманской области.

3.1.3. Предоставление жилых помещений в общежитиях в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством.

3.1.4. Получение стипендий, бесплатного питания, других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

4. Применение поощрений

4.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Применяются следующие виды поощрения:

- Объявление благодарности обучающемуся.
- Награждение Почетной грамотой и (или) дипломом.
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.

4.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников образовательной организации при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников образовательной организации за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

4.4. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся группы.

4.5. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. Применение дисциплинарных взысканий

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание.
- Выговор.
- Отчисление.

5.3. Отчисление обучающихся производится на основании решения педсовета техникума и объявляется приказом директора.

5.4. Основаниями для отчисления могут служить:

- Непосещение занятий без уважительных причин.
- Нежелание обучающегося продолжать обучение.
- Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).
- Грубое нарушение дисциплины, требований Устава техникума или настоящих Правил внутреннего распорядка.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам.