

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ МО «ППТ»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол № 9

«27» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «ППТ»

Е.А. Будахина

«27» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ МО
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее – Положение) для реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом получаемой профессии или специальности составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12. 2014);

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03. 2015 № 06-259;

- Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Учебными планами по реализуемым в ГАПОУ МО «ППТ» профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемых в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

1.3. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее – Рабочая программа) входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) и специфики конкретной профессии или специальности; планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных общеобразовательных учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной общеобразовательной учебной дисциплине.

1.6. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание обучения по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом профиля осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом профиля осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании обучения;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода при обеспечении получения обучающимися среднего общего образования в

пределах освоения ФГОС СПО на базе основного общего образования с учетом профиля получаемой профессии или специальности;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Общеобразовательные учебные дисциплины – учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

1.8. В ГАПОУ МО «ППТ» в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности реализуются базовые и профильные учебные дисциплины.

1.8.1. Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.8.2. Профильные учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

1.8.3. Дополнительные учебные дисциплины - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями профессиональной образовательной организации.

2. Разработка рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой общеобразовательной дисциплине ППКРС и ППСЗ с учетом профиля профессионального образования (технического, естественнонаучного, социально-экономического).

2.2. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Общее руководство разработкой рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и методист.

2.4. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ, ответственными за своевременность разработки, качество и содержание программы являются преподаватели соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, председатели соответствующих цикловых комиссий.

2.5. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на цикловую методическую комиссию, за которой закреплено обучение данной учебной дисциплине.

2.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом профиля получаемой профессии или специальности;
- примерные образовательные программы по учебному предмету, отвечающие требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- учебно-методический комплекс (учебник);
- ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) углубленной или базовой подготовки;
- результаты освоения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) соответствующего уровня углубленной или базовой подготовки.

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист.
- Содержание (Приложение 2).
- Паспорт программы.
- Структура и содержание.
- Условия реализации.
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины, согласно ФГОС СОО и учебного плана;
- предметная область к которой относится данная учебная дисциплина;
- уровень (ППКРС, ППССЗ) и профиль профессионального образования, в рамках которой изучается учебная дисциплина;
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины;
- Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы;
- реквизиты согласования и утверждения;
- год разработки программы.

3.3. **«Паспорт»** (Приложение 3) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

3.3.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать уровень СПО (ППКРС и/или ППССЗ), курс на котором изучается данная учебная дисциплина.

3.3.2. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППКРС, ППССЗ. Необходимо дать описание:

- принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО;
- принадлежность учебной дисциплины к ОПОП СПО (является ли эта учебная дисциплина общей или по выбору из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях, или дополнительной по выбору обучающихся, предлагаемых профессиональной образовательной организацией, в структуре общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ);
- направлений и форм межпредметной интеграции и интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- возможностей учебной дисциплины в формировании и развитии универсальных учебных действий, проектных и исследовательских действий (с учетом преемственности на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ);
- потенциала учебной дисциплины или курса в решении задач воспитания и социализации обучающихся на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ;
- возможности учебной дисциплины в освоении обучающимися профессии или специальности;
- процесса развития ИКТ - компетентности обучающихся.

3.3.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования. В данном разделе указываются планируемые результаты на ступень обучения по группам:

- планируемые предметные результаты обучения;
- планируемые метапредметные результаты обучения;
- планируемые личностные результаты обучения.

3.3.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает количество часов в зависимости от профиля профессионального образования:

- максимальная учебная нагрузка;

- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

3.4. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** (Приложение 4) содержит:

- объем учебной дисциплины/модуля, практики и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/модуля, практик;

3.4.1. В таблице **«Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом профиля профессионального образования, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

3.4.2. Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины»** (Приложение 5) включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, объем часов с учетом профиля профессионального образования. В тематическом планировании определяются:

- основные виды учебной деятельности студентов на уровне учебных действий.
- виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: подготовка докладов, рефератов и т.д. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.
- описание формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, экзамен; для учебных дисциплин «Русский язык и литература», «Математика» - экзамен).

3.4.3. В содержании рабочей программы должна быть представлена тематика индивидуальных проектов (Приложение 6).

3.4.4. В содержании рабочей программы должна быть представлена характеристика основных видов деятельности обучающихся на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины) (Приложение 6).

3.5. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины»** содержит (Приложение 7):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению включает в себя характеристику используемого наглядного материала, демонстрационного и раздаточного дидактического материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), список учебно-лабораторного оборудования и приборы, перечень обучающихся справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень цифровых

образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); характеристику образовательного пространства учебного кабинета;

- информационное обеспечение обучения подразумевает перечень рекомендуемой литературы: для обучающихся, преподавателей, интернет-ресурсы. В разделе указываются: список рекомендуемой учебно-методической литературы, используемый преподавателем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для обучающихся, а также содержать полные выходные данные литературы; дополнительная литература для преподавателя и обучающихся; перечень Интернет-ресурсов.

3.6. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»** (Приложение 8) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.6.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения (переносятся из паспорта программы) в соответствии с личностными, метапредметными, предметными результатами освоения учебной дисциплины.

3.6.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины.

4. Согласование и утверждение рабочих программ

4.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловых комиссий.

4.2. После рассмотрения на заседании ЦК, занесения в протокол ЦК программа согласуется заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Согласованные рабочие программы утверждаются на заседании педагогического совета с занесением в протокол после чего утверждаются приказом директора.

4.4. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания

цикловой комиссии), вносятся в Лист изменений и прикладывается к рабочей программе учебной дисциплины/модуля (Приложение 9).

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение нового ФГОС СОО;
- при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.

6. Хранение и распространение программ

6.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях у методиста техникума;
- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися техникума на электронном (при необходимости бумажном) носителе.

6.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

Приложение 1

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА:

решением педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 201__ г.
Приказ №__ от «__» _____ 201__ г.
Директор _____ Е.А. Будахина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (индекс и наименование дисциплины)

предметная область «...»

ОПОП СПО (ПССЗ и / или ППКРС), указать профиль профессионального образования

Программа разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «.....» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), указать номер и дату протокола.

Программу разработал
преподаватель (ФИО)

Программа рассмотрена
на заседании ЦК _____
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Заведующий ЦК
_____(ФИО)

Программа согласована
«__» _____ 20__ г.
Зам. директора по УПР ППТ
____ С.В. Веселов

пгт. Никель, ____ год

Приложение 2

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ... Ошибка!

Закладка не определена.

ДИСЦИПЛИНЫОшибка! Закладка не определена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка!

Закладка не определена.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫОшибка! Закладка не определена.

Приложение 3

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины/модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «...» предназначена для изучения _____ в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) на _____ курсе.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «.....», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).

1.2. Место учебной дисциплины/модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «.....» направлено на достижение следующих целей:

Освоение содержания учебной дисциплины «.....» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

личностных:

метапредметных:

предметных:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Приложение 4

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	технический	гуманитарный
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
В том числе:		
Лабораторные занятия		
Практические занятия		
Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
В том числе:		
Индивидуальное проектное задание		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>		

Приложение 5

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
		технич.	гуманит.
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	Практические занятия		
Самостоятельная работа обучающихся			
	Дифференцированный зачет (экзамен)		
Всего			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 и 4

Приложение 6

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

2.3. Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1.
2.

2.4. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

Приложение 7

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

мастерских _____;
лабораторий _____.

Оборудование _____
указывается наименование при наличии учебного кабинета:

Технические средства _____ обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

Для преподавателей:

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Приложение 8

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/модуля.

Приложение 9

к Положению о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу учебной дисциплины (указать дисциплину)
специальность / профессия (указать)

В рабочую программу учебной дисциплины (указать дисциплину) были внесены следующие изменения:

1. (Указать раздел и его наименование)

«1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента _____ часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента _____ часов;
- самостоятельной работы студента - _____ часа».

2. Раздел 2 Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	

3. Увеличено количество часов на _____ работу обучающихся по следующим разделам:

Наименование раздела	Кол-во часов _____ работы обучающихся

Преподаватель