

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

СОВЕТ ТЕХНИКУМА

ПРОТОКОЛ № 3

ОТ «24» 04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГАПОУ МО «ППТ»

Е.А. БУДАХИНА

«24» 04 2017 г.



Положение

«Об организации бесплатного питания в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации бесплатного питания в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29. 12. 2012 г. № 273 –ФЗ, Законом Мурманской области «Об образовании в Мурманской области» от 28. 06. 2013 г. №1649-01-ЗМО, Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29 ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» от 26.10.2007 г. № 900-01-ЗМО (в ред. Законов Мурманской области от 12.03.2008 № 947-01-ЗМО, от 07.10.2008 № 1000-01-ЗМО, от 04.05.2009 № 1091-01-ЗМО, от 12.10.2009 №1141-01-

ЗМО, от 01.12.2010 № 1276-01-ЗМО, от 01.12.2010 № 1277-01-ЗМО), Постановлением Правительства Мурманской области № 283-ПП/8 от 02.06.2014 г. «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Постановлением Правительства Мурманской области № 174-ПП от 05.04.2017 г. «О внесении изменений в порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального и среднего образования», нормативно-правовыми актами Правительства Мурманской области, локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум».

- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся техникума, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования денежных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся, а также выплаты им денежной компенсации взамен предоставления горячего питания.
- 1.4. Виды льготного питания: бесплатный обед или компенсационные выплаты за питание в период производственной практики;
- 1.5. В период промежуточной аттестации и итоговой аттестации компенсационные выплаты за питание не производятся.
- 1.6. Ответственность за организацию питания в техникуме несет руководитель образовательного учреждения.
- 1.7. Организацию питания в техникуме осуществляет ответственный за организацию бесплатного питания, назначаемый приказом директора техникума на текущий учебный год.
- 1.8. Распределением бесплатного питания занимается Комиссия по питанию, созданная приказом директора на текущий учебный год.
- 1.9. Подготовку документов осуществляют социальный педагог, кураторы совместно с родительским комитетом.
- 1.10. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся, или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления.
- 1.11. Ходатайствовать о постановке на льготное питание могут представители родительской общественности, социальный педагог, куратор.
- 1.12.** Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

2. Порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание.

2.1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель обучающегося (далее Заявитель) представляет в администрацию образовательной организации оригиналы следующих документов:

2.1.1. Заявление в письменном виде о предоставлении питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно- вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.1.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:
- для обучающихся очной образовательных организаций и формы обучения профессиональных обучающихся общеобразовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, - **документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;**

- для обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

2.2. В отношении обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, и обучающихся профессиональных образовательных организаций, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (групп), Заявитель представляет в администрацию образовательной организации только заявление, указанное в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, представляются в образовательную организацию **не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие** и не подлежат возврату Заявителю.

2.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимает администрация образовательной организации в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа образовательной организации.

3. Порядок истребования образовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

3.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация образовательного учреждения запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. Истребование образовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией образовательной организации в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ:

На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся входящим в одну из следующих категорий:

- среднедушевой доход семьи обучающихся (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в Мурманской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающиеся, из категории «обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации», на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (кураторов, социального педагога);

4.1. К обучающимся, студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся - инвалиды;
- обучающиеся, студенты из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- обучающиеся, студенты, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временно неработающие родители, одинокие родители с доходом ниже прожиточного минимума, многодетная семья с доходом ниже прожиточного минимума, родители-инвалиды и другие обстоятельства трудной жизненной ситуации);

4.2. При обращении обучающегося, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к руководителю областного образовательного учреждения среднего профессионального образования предоставляются следующие документы:

- Заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о предоставлении права на бесплатное питание в письменном виде;
- Документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно п. 4.3. настоящего Положения.

5. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации:

5.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копия документа отдела по опеке и попечительству, подтверждающего, что обучающийся, студент относится к указанной категории.

5.2. Для обучающихся-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

5.3. Для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных

беженцами или вынужденными переселенцами.

5.4. Для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования семьи комиссией по льготному питанию, созданной в образовательном учреждении, в составе представителей администрации образовательного учреждения, социального педагога, куратора, представителей родительской общественности (по согласованию), представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.5. Решение об отнесении обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией в срок до 5 рабочих дней после подачи заявления обучающегося, его родителей(законных представителей) или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о предоставлении права на бесплатное питание. Принятое решение осуществляется комиссией на основании представленных документов в виде протокола заседания комиссии. заседание комиссии проводится по мере необходимости.

5.6. Обучающимся, поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для отнесения к категории, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления, или днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

6.1. Члены Комиссии по организации бесплатного питания имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в бесплатном питании обучающимся, студентам: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер, при отсутствии финансовых документов;
- осуществлять контроль по организации бесплатного питания во время ежедневных обедов;

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;

- корректно и уважительно отзываться о родителях, обучающихся, студентах и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

6.2. Кураторы, имеют право:

- участвовать в заседании Комиссии по питанию при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания обучающихся, студентов, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании только актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся бесплатно;
- снимать с бесплатного питания на время отсутствия на учебных занятиях;

6.3. Ответственный за организацию бесплатного питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на бесплатное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с бесплатным питанием.

Обязан:

- осуществлять ежедневный контроль над правильностью питания;
- доводить до сведения кураторов изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания приказа;

- лично контролировать количество фактически присутствующих на учебных занятиях питающихся бесплатно;
- готовить пакет документов по техникуму для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Администрацией техникума;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания ;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником осуществлять контроль по соблюдению графика питания обучающихся (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации бесплатного питания;

7. Классификация социально незащищенных семей

7.1. Социально незащищенные семьи делятся на три категории.

Первая категория - явно социально незащищенные семьи, т.е. семьи, в которых родители могут предоставить документы, подтверждающие статус семьи. К этой категории относятся семьи, в которых:

- ребенок воспитывается одним из родителей или опекуном, а отсутствие второго родителя подтверждено документально (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, удостоверение одинокой матери);
- один или оба родителя являются пенсионерами или инвалидами первой или второй группы;
- воспитываются дети-инвалиды или дети с отклонением в развитии;
- родители проходят срочную службу или службу по контракту в вооруженных силах Российской Федерации;
- родители являются безработными, зарегистрированными на бирже труда;

- доход на члена семьи (с учетом всех проживающих на одной жилплощади) меньше прожиточного минимума (малообеспеченные семьи);
- совместно проживающие близкие престарелые родственники (бабушки и дедушки) требуют дополнительных расходов на медицинское обслуживание.

7.2. Вторая категория – скрытые социально незащищенные семьи, т.е. семьи, в которых родители по тем или иным причинам не могут предоставить документы, подтверждающие статус семьи. Сюда относятся семьи, в которых:

- один из родителей фактически с семьей не проживает, финансово не помогает;
- одинокие матери не имеют документа, подтверждающего их статус;
- трое и более детей (многодетные семьи), но не имеется удостоверения многодетной семьи ;
- родители не имеют постоянного заработка и не могут предоставить справку о доходах;

7.3. Третья категория – семьи, дети которых оказались в социально опасном положении, это семьи, в которых:

- оба родителя частично или полностью уклоняются от воспитания и содержания ребенка, злоупотребляют алкоголем;
- ребенок по тем или иным причинам не проживает совместно с законными представителями (родители или опекуны), а проживает с ближайшими родственниками или в чужой семье, и статус данного ребенка не определен;
- в результате чрезвычайной ситуации (болезнь близкого человека, потеря работы, кража, непредвиденная финансовая трата) сложилась тяжелая материальная ситуация.