

**Положение о заочном обучении**

**в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов и локальных актов:
* Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ ст.68.
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
* Приказа Минобрнауки России от 14.07.2013 №464 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
* Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г.№ 543.
* Устава техникума.
	1. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, осуществляемого в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию; профессиональные образовательные программы, отвечающие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.
	2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности, по заочной форме обучения увеличен на один год, по сравнению с очной формой, на базе среднего (полного) общего образования, в соответствии с ФГОС.
	3. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября.
	4. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.
	5. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее (полное) образование или начальное профессиональное образование.
1. **Организация учебного процесса по заочной форме обучения**
	1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовые проекты (работы), промежуточная аттестация, лекции, семинары, консультации, практика, государственная итоговая аттестация и другие виды деятельности.
	2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения:
* полноты теоретических знаний по дисциплинам;
* умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
* умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
* соответствия уровня и качества подготовки по специальности.
	1. При разработке рабочего учебного плана техникума руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.
	2. На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не более 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Продолжительность занятий не должна превышать 8 часов.
	3. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуются в течение всего периода обучения.
	4. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.
	5. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с п.12 ст.34 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3.
	6. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
	7. Студенту, отчисленному с заочного отделения, или в связи с переходом в другое учебное заведение, выдается справка об обучении.
	8. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется соответствующим положением.
	9. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК техникум руководствуется положением о курсовой работе(проекте).Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренным учебным планом для очной формы обучения.
	10. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий-лекций,консультаций допускается объединение групп .
	11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
	12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовой проект (работа). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок). Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин.
	13. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
	14. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э (к) (экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарного курса и предусмотренных практик.
	15. В соответствии с Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.
	16. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.
	17. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Все контрольные работы необходимо регистрировать в журнале учета контрольных работ. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения рецензируемой работы и оценка. Журнал заполняется до окончания сессии. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным(общеотраслевым), специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам —0,75 часа. Результаты проверки фиксируются и в учебной карточке студента. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Не зачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Оплата за повторное рецензирование не производится. Через 10 дней после окончания сессии контрольные работы ликвидируются. Для этого секретарем заочного отделения составляется акт ликвидации контрольных работ . Акт и контрольные работы сдаются в учебную часть заочного отделения.
	18. На рецензирование курсовых проектов (работ) ,отчетов по практике - отводится по 0,3 часа, на проверку классных контрольных работ, предусмотренных учебным планом отводится 0.3 часа на одного обучающегося. Консультирование и рецензирование по подготовке и защите выпускной квалификационной работе (дипломного проекта)составляет не более 4 часов на одного студента,в том числе на рецензирование 2 часа, на проверку графической части-0,5часа,на консультирование 1,5 часа. Оплата экзаменов производится из расчета 0,3 часа на одного студента.
	19. При проведении учебной и производственной практики техникум руководствуется [Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"](http://i.garant.ru/document?id=70299594&sub=0)
	20. Учебная и производственная практика должны быть выполнены в объеме, предусмотренным для заочной формы обучения. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
	21. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика. Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.
	22. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
	23. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты,свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

**3. Порядок проведения учебного процесса**

* 1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала.
	2. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.
	3. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.
	4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
	5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.
	6. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
	7. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.2013г. № 455.
	8. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
	9. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

**4. Права и обязанности студентов заочного отделения**

* 1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, [Приказ Минобразования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N1368
	"Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования"](http://i.garant.ru/document?id=12029550&sub=0). Справка-вызов выдается по требованию каждому обучающемуся студенту, сдавшему домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, не позднее чем за 2 недели до начала сессии.
	2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных подразделений техникума в порядке, установленным его Уставом.
	3. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда техникума в порядке, установленным Положением об общежитии за дополнительную плату.
	4. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица,отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом и локальными актами техникума.
	5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.
	6. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе воспитательно-образовательного процесса.

 **Нормы учебной нагрузки при заочном обучении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Количество часов на одного обучающегося** |  |
| Рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим,общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам |  0,5 |  |
| Рецензирование контрольных работ по общепрофессиональным(общеотраслевым), специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам | 0,75 |  |
| Рецензирование курсовых проектов (работ) ,отчетов по практике, проверка классных контрольных работ, предусмотренных учебным планом  |  0,3 |  |
| Консультирование и рецензирование по подготовке и защите выпускной квалификационной работе (дипломного проекта) |  4 |  |
| Проведение экзамена |  0,3 |  |