

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет ГАПОУ МО «ППТ»

Протокол № 7

«31» 10 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ МО «ППТ»

Е.А. Будахина

2022 г.

Приказ № 544-ОР от 02.11 2022г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ГАПОУ МО «ПЕЧЕНГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» (далее – ППТ, техникум, организация), осуществляющим образовательную деятельность.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и является обязательным для техникума.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и

приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ППТ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

13. При реализации дополнительных профессиональных программ ППТ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

14. Дополнительные профессиональные программы реализуются ППТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

15. Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией. При поступлении на обучение по программам ДПО заключается договор (Приложение №1).

16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ППТ самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается техникумом.

19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности ППТ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном ППТ.

Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

**Договор**

**об образовании по программе дополнительного профессионального обучения**

пгт. Никель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Печенгский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ МО «ПШТ»), (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29.03.2016 № ЛО35-01232-51/00213650, выданная Министерством образования и науки Мурманской области), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора *Будахиной Елены Александровны*, действующего на основании Устава ГАПОУ МО «ПШТ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.12.2015 № 2299, приказа Министерства образования и науки Мурманской области «О назначении» от 04.08.2008 № 160-к и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оплачивающего услуги по настоящему Договору;

для несовершеннолетнего Обучающегося – его законного представителя)

(далее по тексту - «Заказчик»), действующий от своего имени, а также действующий от своего имени

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (далее по тексту - «Обучающийся»)

(далее по тексту - «Обучающийся»), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по программе дополнительного профессионального обучения в пределах установленных квалификационных требований в соответствии с учебным планом и программой дополнительного профессионального обучения, разработанной Исполнителем самостоятельно по профессии

форма обучения; код, наименование профессии

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ часов.

1.3. Период оказания услуги: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы обучения и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ГАПОУ МО «ППТ» выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Исполнителем образца.

## **2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заказчик (Обучающийся) также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Положением о платной образовательной деятельности ГАПОУ МО «ППТ» условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующей профессии, программой дополнительного профессионального обучения, разработанной Исполнителем самостоятельно, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.2.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в следующем порядке:

при зачислении на обучение Обучающийся производит единовременную оплату в размере 50% полной стоимости образовательных услуг за наличный расчет в кассу бухгалтерии Исполнителя; оставшуюся часть - не позднее, чем за две недели до окончания обучения за наличный расчет в кассу бухгалтерии Исполнителя.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в ГАПОУ МО «ПШТ», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ГАПОУ МО «ПШТ»;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается: досрочно;

5.4.1. по инициативе Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигнувшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в ГАПОУ МО «ППТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГАПОУ МО «ППТ», а также невозможностью надлежащего выполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.4.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику (Обучающемуся) убытков.

5.6. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться: от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.



<p style="text-align: right;">Е.А. Будахина</p> <p>(подпись)</p>	(ИНН)	(ИНН)
	/ /	/ /
	(подпись)      (расшифровка)	(подпись)      (расшифровка)

М.П.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

Заказчик (Обучающийся) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик (Обучающийся) вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик (Обучающийся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ГАПОУ МО «ППТ» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ГАПОУ МО «ППТ».

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Стороны.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности 51Л01 № 0000494 от 29.03.2016г., свидетельством о государственной аккредитации 51А01 № 00000131 от 07.06.2016г. и приложениями к ним, Уставом техникума, Правилами приема в «ППТ», Правилами подачи апелляции, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся ГАПОУ МО «ППТ» ознакомлен (на). Ознакомлен (на), что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном сайте ГАПОУ МО «ППТ» по адресу: <http://ppt-nickel.com/>. Даю согласие использовать мои персональные данные в пределах, установленных действующим законодательством.

Достоверность предоставленных личных данных подтверждаю (подтверждаем).

Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

### 9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся	Родитель (законный представитель несовершеннолетнего)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Печенгский политехнический техникум» (ГАПОУ МО "ППТ»)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)
<b>ИНН/КПП</b>  5109600118 / 510901001  <b>Адрес:</b> 184421, Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, ул. Спортивная, д.14  <b>Лицевой счет:</b> Министерство финансов Мурманской области (ГАПОУ МО «ППТ» л/с № 30496Ц95130)  <b>Расчётный счет:</b> Единый казначейский счет (корр.счет): № 40102810745370000041  Номер казначейского счета (расчетный счет): № 03224643470000004900  ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Мурманской области, г. Мурманск  БИК - 044705001  ОКВЭД 85.21, ОКПО 02516618  ОГРН 1025100688172,  ОКТМО - 47615151  Факс 8 (815-54) 502-49  Тел. 8 (815-54) 502-49  Директор	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	паспорт	паспорт
	серия _____ номер _____	серия _____ номер _____
	выдан (кем)	выдан (кем)
	(когда)	(когда)
	(паспортные данные)	(паспортные данные)
	(телефон)	(телефон)

<p style="text-align: right;">Е.А. Будахина</p> <p>(подпись)</p>	(ИНН)	(ИНН)
	/ /	/ /
	(подпись)      (расшифровка)	(подпись)      (расшифровка)

М.П.